

(別紙様式)

## 実績申出書

令和 年 月 日

県立長野図書館長 平賀 研也 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、県立長野図書館業務コンピュータシステムに係る機器一式の借入に係る入札保証金の免除を申請するため、下記のとおり実績を申し出ます。

記

項 目	実 績 1	実 績 2
契約の名称及び概要		
契約の相手方		
契約年月日		
納入日		
契約金額		
品名・規格・数量等		
メーカー名		
備 考		

(注) 1 過去2年間に国又は地方公共団体と、種類及び規模をほぼ同じくする契約を履行した実績について作成すること。

なお、複数の実績がある場合は、都道府県立図書館への納入実績を優先すること。

2 上記実績に係る契約書の写しを添付すること。

(別紙様式)

## システム開発実績証明書

令和 年 月 日

県立長野図書館長 平賀 研也 様

競争入札者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

システム開発者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

このことについて、下記のとおりシステム開発の実績を証明します。

### 記

項 目	実 績 1	実 績 2
図 書 館 名		
契 約 年 月 日		
運 用 開 始 日		
汎用・オープン サーバーの別		
メ ー カ ー 名		
契 約 金 額		
備 考		

(注) 契約書の写しを添付すること。なお、別紙様式の「実績申出書」で契約書の添付を要求しているが、本証明書と重複する場合は添付を省略し備考欄にその旨記載のこと。

(別紙様式)

## 保守体制説明書

令和 年 月 日

県立長野図書館長 平賀 研也 様

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名 印

県立長野図書館業務コンピュータシステムに係る機器一式の受注にあたり、当社の保守体制は下記のとおりです。

### 記

項 目	内 容	備 考
保 守 拠 点	住所（所在地） 商号又は名称 代表者職氏名 郵便番号 電話番号 F A X 番号	
保守受付時間 及び休日	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	
県立長野図書館 までの距離・ 及び所要時間	区間： ～ 距離： . k m 所要時間： 時 分	
保守担当者及び 休日・夜間連絡先	商号又は名称： 担当者： 緊急連絡先： (T E L)	
保守担当内容	修理・点検・保守・その他アフターサービス ( ※該当項目に○をすること。	

※ 次の項目を記載した体制図を添付すること。

(住所(所在地)、商号又は名称、担当部署、担当者名、担当保守内容、T E L 及びF A X 番号)