

窓口帳票

項番	帳票名	使用目的	抽出条件	出力順選択	出力項目	備考
1	利用者リスト	特定の抽出条件(利用者資格、登録日、最終利用日など)に該当する登録済み利用者の一覧を出力する	登録日(範囲指定)、登録窓口、利用者資格、有効期限、利用者カナ、利用者番号、バーコード出力の有無、住所コード	利用者番号、氏名ヨミ	利用者番号、利用者名カナ、利用者名漢字、利用者資格、性別、生年月日、連絡先(最大3件)、住所(最大3件)、電話番号(最大3件)、登録日、登録窓口、有効期限	利用者番号はバーコード印字できること
2	利用者回数リスト	特定の抽出条件(利用者資格、登録日、最終利用日など)に該当する登録済み利用者の一覧を出力する。	登録日、登録窓口、利用回数	登録窓口毎に利用者番号、利用者名、登録日	登録日、利用者名カナ、利用者名漢字、住所(最大3件)、利用回数、利用者番号	利用者番号はバーコード印字できること
3	利用者登録確認リスト(仮登録利用者リスト)	特定の抽出条件(利用者資格、登録日、最終利用日など)に該当する登録済み利用者で登録情報(利用者名カナ、生年月日、住所、電話番号いずれか)に不備のある利用者(仮登録利用者など)の一覧を出力する。	登録日、登録窓口、利用者番号、利用者状態区分、最終貸出日、利用者情報	登録窓口毎に利用者番号、利用者名	利用者番号、氏名、性別、生年月日、住所(最大3件)、電話番号(最大3件)	利用者番号はバーコード印字できること
4	貸出リスト	利用者に対して現在貸出中の資料とその利用者を出力する。	貸出期限、貸出日、所蔵館、利用者資格、資料種別、利用者番号、貸出窓口、貸出区分	所蔵館・利用者資格・資料種別毎に書名、資料番号、貸出日、請求記号	利用者名、利用者番号、書誌情報、資料番号、貸出日、貸出区分、返却期日、請求記号	
5	督促リスト	返却期限を過ぎている資料とその利用者を出力する。督促回数をカウントアップすることも可能。	返却期日、所蔵館、資料種別、利用者資格、貸出窓口、督促回数、予約の有無、バーコード出力の有無	利用者資格毎に電話番号、氏名、請求記号、利用者番号、場所区分	利用者カナ、利用者漢字、性別、生年月日、郵便番号、住所(最大3件)、連絡先(最大3件)、電話番号(最大3件)、督促連絡先、督促連絡方法、利用者コメント、利用者番号、資料番号、資料種別、貸出日、返却期日、場所区分、請求番号予約数、書誌情報	利用者番号はバーコード印字できること
6	督促はがき	利用者に返却期限を過ぎていることを通知するハガキを出力する。出力することにより督促回数をカウントアップも可能とする。	返却期日、所蔵館、貸出館、資料種別、利用者資格、貸出窓口、督促回数、予約の有無	利用者番号、貸出館-利用者番号、郵便番号、貸出館-郵便番号	専用紙に以下の項目を出力 有効期限、住所、利用者名、利用者番号 督促資料件数分(資料番号、返却日、返却期限)(最大10件) 図書館情報(図書館名、住所、電話番号) 督促回数に応じたメッセージ	はがき形式の専用紙に出力できること
7	貸出ベSTRリーダー	貸出の上位タイトルを出力する。	貸出日、所蔵館、書誌種別、貸出窓口、場所区分、分類、利用者資格、最大表示順位	書誌種別毎に貸出数(降順)、書名カナ+巻次	順位、貸出数、書誌情報、書誌ID、分類、ISBN、複本数	
8	予約状態確認リスト	特定の予約状態に該当するタイトルと、そのタイトルに予約をかけた利用者番号の一覧を出力する。	予約日、予約窓口、受取窓口、予約状態、利用者資格、利用者カナ、利用者番号、注文の有無	予約状態毎に利用者名、書名	利用者番号、利用者名ヨミ、利用者名漢字、利用者資格、予約連絡先、電話番号、予約受付番号、書誌ID、予約日、予約窓口、受付窓口、予約連絡方法、予約コメント1、資料番号、付録資料番号、書誌情報	
9	予約確保依頼リスト	自館の在庫資料で、他館から予約回送依頼がかかった資料の一覧を出力する。	予約日、所在館、予約窓口、受取窓口、資料種別、場所区分、帯出区分	所蔵館・資料種別毎に場所区分、請求記号、資料番号	請求記号、場所区分、資料番号、書誌情報、最新処理窓口、受取窓口、予約受付番号、予約窓口、帯出区分、最新処理日	資料番号はバーコード印刷できること
10	予約取置期限リスト	自館の在庫資料で、他館から予約回送依頼がかかった資料の一覧を出力する。	取置期限日、所在棚番号、受取窓口	所蔵館・資料種別毎に場所区分、請求記号、資料番号、氏名、書名	予約日、受付窓口、利用者名カナ、利用者名漢字、電話番号、利用者番号、資料番号、請求番号、書誌情報、所在棚	
11	取消予約リスト	予約を取消した利用者番号とタイトル、予約割当が行われていた場合はその資料番号の一覧を出力する。	予約解除日、予約窓口、受取窓口、予約取消理由、状態区分	予約日、利用者番号、予約受付番号	予約日、予約受付番号、資料種別、資料番号、書誌情報、利用者番号、請求番号、予約取消区分、受取窓口	

窓口帳票

項番	帳票名	使用目的	抽出条件	出力順選択	出力項目	備考
12	メール不達リスト	利用者に送信したメールがエラーとなって戻ってきた情報を出力する。	送信日	登録窓口毎にメールアドレス	メールアドレス、利用者番号、利用者カナ、利用者名漢字、連絡先(最大3件)、送信日	利用者番号はバーコード印字できること
13	予約利用者一覧	利用者番号とその利用者が現在予約している資料、現在何冊予約しているかを予約窓口ごと表示する。	予約日、予約窓口、予約状態、連絡方法	予約日、利用者番号、氏名	利用者番号、書誌情報、連絡方法、予約日、予約数、予約状態区分	
14	予約資料一覧	予約が入っている利用者情報、予約情報を予約窓口ごと一覧表示する。	予約日、予約数、複本数	予約窓口毎に予約日、利用者番号、書名	利用者番号、書誌情報、連絡方法、予約日、予約数、自館所蔵数、自館発注数、全館所蔵数、全館発注数、書誌ID	書誌IDはバーコード印刷できること
15	予約待ち注文確認リスト	注文中または注文済のタイトルで予約待ちのタイトルを一覧表示する。	予約日、予約窓口	予約窓口毎に予約日、書名、注文番号	予約日、マーク番号、資料区分、ISBN、書誌情報、定価、分類番号、注文日、注文番号	注文番号はバーコード印刷できること。
16	予約割当リスト	現在予約割当中の資料者と予約割当資料の情報を一覧表示する。	予約割当日、予約窓口、受取窓口、予約割当窓口、利用者番号、利用者資格連絡方法	受取窓口・資料区分毎に書誌ID、利用者番号	予約割当日、予約受付番号、利用者番号、資料番号、利用者名カナ、利用者名漢字、予約割当窓口、連絡方法、請求記号、電話番号、書誌情報	
17	予約連絡利用者リスト	現在予約割当中で資料確定している利用者情報とタイトル情報を一覧表示する。	予約割当日、受取窓口、連絡方法	受取窓口毎に書名(カナ)、資料番号	利用者カナ、利用者漢字、郵便番号、電話番号、住所、書誌情報、連絡方法、予約日、資料番号、利用者番号	
18	資料弁償対象一覧	現在、弁償の対象となっている資料情報と対象利用者番号を一覧表示する。	弁償期限、利用者番号、資料番号、利用者資格、資料種別	弁償期限、利用者番号	利用者番号、資料番号、書誌情報、所蔵館、弁償期限、弁償窓口、貸出日、資料コメント、返却日、請求記号、	
19	返却一覧リスト	指定した返却日に該当する利用者情報と資料情報を一覧表示する。	返却日、利用者番号、利用者資格、資料種別、返却窓口、資料番号	返却窓口・利用者資格毎に利用者番号、返却日	利用者番号、資料番号、資料種別、書誌情報、貸出日、返却日次、請求記号	
20	長期未利用者リスト	長期未利用者の利用者番号の一覧を表示する。	登録日、更新日、修正日、最終利用日、利用者資格、登録窓口、更新窓口	利用者番号、氏名順	利用者番号、利用者カナ、利用者漢字、利用者資格、性別、生年月日、連絡先(最大3件)、住所(最大3件)、電話番号(最大3件)、登録日、登録窓口、有効期限、再発行日、最終利用日	利用者番号はバーコード印字できること
21	未割当予約多数リスト	複本数と予約数の割合を算出して一覧に表示する。	予約数、書誌種別、予約日、予約窓口、受取窓口	書誌ID	書誌ID、書誌情報、予約率、予約数、ISBN、分類、価格、マーク番号、注文数、所蔵数	書誌IDはバーコード印刷できること

注文・受入帳票

項番	帳票名	使用目的	抽出条件	出力順	出力項目	備考
1	注文確認リスト	特定の抽出条件(発注館・発注先・発注状態・発注日など)に該当するタイトルの一覧を出力する。	注文日、注文館、資料種別、注文区分、注文先名称、注文状態区分、注文番号、予算区分、予約の有無、注文状態更新	注文館・資料区分・注文先毎に請求記号、書名、注文番号	注文番号、書誌情報、著者名、出版者、請求番号、、注文場所、注文価格、定価、注文者コメント、ISBN、受入数、注文数、予約数、予約事由	注文番号はバーコード印刷できること
2	注文短冊	注文先に提出するための短冊を出力します。注文データを注文中から注文済に更新可能。	注文状態、注文日、注文館、資料種別、注文区分、注文先名称、予算区分	全データ一括、注文館	注文短冊の形式で以下の情報を1ページに6注文分出力 注文館、注文番号、注文先、注文事由、ISBN、マーク番号、書名、人名、出版者、資料種別、出版年、定価、注文日	注文番号はバーコード印刷できること
3	選定資料一覧	注文状態区分が注文中か選書中の注文情報を一覧表示する。	選定日付、資料種別	注文館毎に全データ一括、注文館	注文番号、マーク番号、ISBN、書名、著者名、出版者、出版年月日、請求記号、予算区分、注文価格、選定日付、資料種別	注文番号はバーコード印刷できること
4	未納品図書一覧	注文済で未納品のタイトルを一覧表示する。	注文日、注文館、注文先、注文区分、資料種別、注文事由、予算区分	注文館・注文先・注文区分・資料種別毎に書名順、分類順、注文番号	注文日、注文番号、分類番号、書誌情報、予約数	
5	新刊マークリスト	新規に登録されたタイトルの一覧をマーク番号とタイトルの一覧を出力する。	登録日、書誌種別、分類	書誌種別毎にマーク種別、分類、出版社ヨミ、書名ヨミ	書誌ID、分類、マーク番号、ISBN、書誌情報、著者名、出版者、出版年月、価格、ページ、資料番号、大きさ	
6	受入リスト	受入処理された資料の一覧を出力する。	受入日、状態変更日、所蔵館、場所区分、資料種別、受入区分、受入先名称、書名カナ、請求記号、予算区分、購入事由、状態区分、資料番号、帯出区分	所蔵館・資料区分毎に資料番号、受入日、場所区分、資料種別毎書名、資料種別毎請求記号	受入日、場所区分、資料番号、請求番号、書誌情報、著者名、出版者、出版年月、受入区分、受入価格、受入先名称	
7	請求記号背ラベル	受入処理を行った資料の背ラベルを印字する。	受入日、状態変更日、所蔵館、場所区分、資料種別、受入区分、受入先名称、書名カナ、請求記号、予算区分、購入事由、状態区分、資料番号、帯出区分、印刷開始行、印刷開始列	所蔵館、資料区分、請求記号、資料番号	請求記号ラベル用専用紙に以下の情報を出力 請求記号1段目、請求記号2段目、請求記号3段目、書名(10文字程度)	専用紙はA4用紙で縦6×横7の請求記号ラベルを想定

資料管理帳票

項番	帳票名	使用目的	抽出条件	出力順	出力項目	備考
1	該当資料リスト	特定の抽出条件(資料種別・状態区分・予算区分など)に該当する資料の一覧を出力する。	所蔵館、場所区分、所在棚区分、受入区分、受入先名称、受入日、状態変更日、資料種別、媒体種類、資料番号、請求記号、書名カナ、状態区分、予算区分、帯出区分、貸出年度、貸出回数	所蔵館・資料区分毎に資料番号、受入日、場所区分、資料種別毎書名、資料種別毎請求記号	資料番号、書誌情報、書誌ID、請求記号、資料種別、媒体種類、場所区分、帯出区分、状態区分、予算区分、受入日、受入先名称、所在棚番号、不明回数、貸出回数	資料番号はバーコード印刷できること
2	所蔵情報変更資料一覧	状態区分、状態変更日などを抽出条件に指定することで、ある一定の期間に状態区分が変更された(例えば紛失など)資料を探す場合に使用する。	状態変更日、最新処理日、所蔵館、資料種別、帯出区分、請求記号、状態区分、旧状態区分	書名カナ、巻次、出版年月、資料番号	書誌情報、請求記号、資料番号、所蔵館、場所区分、状態区分、旧状態区分、状態変更日、最新処理日	
3	長期延滞資料	返却予定日を過去の日付に設定することによって予約取消以外のタイトル情報と利用者情報を一覧表示する。	返却予定日、所蔵館、貸出窓口、利用者資格、資料種別	所蔵館・資料区分毎に請求記号、返却予定日、資料番号、利用者番号	資料種別、蔵書場shお、予約数、請求記号、返却予定日、貸出窓口、書誌情報、定価、受入価格、資料番号、利用者番号、利用者名、郵便番号、住所、電話番号、性別、年齢	資料番号はバーコード印刷できること
4	除籍資料一覧	特定の抽出条件(状態変更日、除籍区分など)に該当する論理削除された資料の一覧を出力する。	状態変更日、所蔵館、資料種別、受入区分、除籍区分	所蔵館・資料区分・除籍区分毎に請求記号、状態変更日、受入日、資料番号	状態変更日、蔵書場所、NDC分類、請求番号、書誌情報、受入区分、受入日、定価、受入価格、貸出冊数、資料番号	資料番号はバーコード印刷できること
5	除籍リスト	特定の抽出条件(状態変更日、除籍区分など)に該当する論理削除された資料の一覧を出力する。	受入日、状態変更日、所蔵館、場所区分、資料種別、受入区分、受入先名称、書名カナ、請求記号、予算区分、購入事由、状態区分、資料番号、帯出区分	資料番号、受入日、場所区分、書名カナ、請求記号	受入日、場所区分、資料番号、請求記号、書誌情報、著者名、出版者、出版年月、受入区分、受入価格、受入先名称	
6	レファレンスリスト	特定の抽出条件(登録日、レファレンスコードなど)に該当するレファレンスの一覧を出力する。	登録日、レファレンス番号、公開フラグ、解決区分、調査種別、内容種別、利用者番号、状態区分、受付方法	受付窓口・解決区分毎に登録日、レファレンス番号	レファレンス番号、レファレンスタイトル、質問、回答、登録日、受付窓口、公開フラグ、解決区分、調査種別、内容種別、受付方法、担当者	
7	汎用リスト(溜め込み)	資料溜め込み処理で作成したデータを抽出する。	所蔵館、場所区分、所在棚区分、受入区分、受入先名称、受入日、状態変更日、資料種別、媒体種類、資料番号、請求記号、書名カナ、状態区分、予算区分、帯出区分、貸出回数、作成日、更新日、作成ユーザ、作成館、リスト名	所蔵館	リスト名、タイトルコード、書誌情報、ISBN、MARC、資料種別、媒体種類、所蔵館、帯出区分、場所区分、請求記号、状態区分、最新処理日	資料番号はバーコード印刷できること

相互貸借管理帳票

項番	帳票名	使用目的	抽出条件	出力順	出力項目	備考
1	借受資料リスト	相互貸借で他の自治体の図書館から借受けた資料の一覧を出力する。	依頼日、資料種別、資料番号、利用者資格、利用者番号、借受状態区分、借受日、借受期限日	利用者番号、依頼日、借受資料番号	利用者番号、借受資料番号、利用者名、書誌情報、資料種別、請求記号、借受状態区分、依頼間、借受日、借受期限日	
2	相互貸借貸出票	相互貸借で他の自治体に貸し出すときに送付表として出力する。	貸出日、所蔵館、資料種別、利用者資格、利用者番号、貸出窓口	利用者番号毎に書名、資料番号、貸出日、請求記号	資料番号、書誌情報、請求記号、資料種別、返却窓口、貸出日、返却期日	

書誌管理帳票

項番	帳票名	使用目的	抽出条件	出力順	出力項目	備考
1	入力確認リスト	登録されている書誌情報をタグ単位で出力する。	登録日、書誌ID、TRCマーク番号、書名カナ	書誌ID、タグ	書誌ID、タグ、タグ名称、データ、	
2	雑誌タイトル一覧表	雑誌のタイトルの一覧を出力する。	登録日、書誌種別、雑誌名カナ、書誌ID 刊行頻度、休・廃刊、創刊年	書誌種別毎に雑誌名、出版社、刊行頻度	書誌ID、雑誌情報、出版社、雑誌コード、JANコード、ISBN、分類、創刊年、開始番号発行日、開始番号、最新番号、終了番号発行日、終了番号、刊行頻度、休・廃刊	
3	受入雑誌一覧表	受入処理が実行された雑誌の一覧を出力する。	受入日、所蔵館、書誌種別、受入区分、雑誌名カナ、雑誌コード、発行日、巻号、通番、刊行頻度、休・廃刊	所蔵館・書誌種別毎に雑誌名、出版社、刊行頻度	受入日、資料番号、雑誌情報、出版社、雑誌コード、発行日区分、受入区分、受入価格、分類、特集記事、刊行頻度、休・廃刊、受入先名称	
4	雑誌未納品リスト	受入予定日を過去の日付で設定することで受入予定日を過ぎても、納品されていない雑誌情報を出力する。	受入予定日、所蔵館、書誌種別、場所区分、受入区分、雑誌名カナ、雑誌コード、刊行頻度	所蔵館・書誌種別毎に雑誌名、雑誌コード、分類	雑誌コード、所蔵最新情報、受入予定日、場所区分、分類、受入区分、刊行頻度、受入先名称	
5	典拠リスト	登録されている典拠情報を出力する。	典拠カナ、典拠種類、典拠コード、典拠区分	典拠カナ、典拠コード	典拠ヨミ、典拠表記、典拠コード、資料区分ごとに利用されている書誌の件数、取扱い典拠区分ごとの件数	
6	新着雑誌一覧表	特定の抽出条件(受入日、版年など)に該当する新着雑誌一覧を出力する。	受入日、版年、書誌種別	典拠カナ 典拠コード	雑誌情報、URL	
7	同定書誌候補一覧	特定の抽出条件(登録日、書名など)に該当する書誌を一覧表示します。書誌統合を行う際などに使用する	登録日、書名カナ、著者名カナ、出版社カナ、出版年、ISBN、NDC分類、請求記号、資料番号、予算区分、帯出区分	典拠カナ、典拠コード	TRCマーク、書誌ID、ISBN、登録日、書名、著者名、出版社、出版年、定価、サイズ、ページ、資料区分	
8	同定処理書誌リスト	重複して登録されている書誌情報を表示する	登録日、書名カナ、著者名カナ、出版社カナ、出版年、ISBN、NDC分類	書誌ID	TRCマーク、書誌ID、ISBN、登録日、書名、著者名、出版社、出版年、定価、サイズ、ページ、資料区分	
9	書誌情報リスト	登録日を指定して、書誌情報の一覧が表示する	登録日、出版年月、書誌種別、書名カナ、著者名カナ、出版社カナ、ISBN、TRCマーク、書誌ID、NDC分類	書名、登録日、分類	TRCマーク、書誌ID、ISBN、登録日、NDC分類、書誌種別、書誌情報、出版年月、定価、サイズ、ページ	
10	図書目録	図書目録を出力する	受入日、出版年、所蔵館、場所区分、新刊/特集棚区分、書誌種別、状態区分、帯出区分、受入区分、書名カナ、請求記号、資料番号	書誌種別毎に書名、著者名、件名、分類	指定した出力順に冊子体目録形式に出力	出力項目の指定がタグ単位に可能であること
11	雑誌目録	雑誌目録を出力する	受入日、所蔵館、場所区分、新刊/特集棚区分、書誌種別、状態区分、帯出区分、受入区分、書名カナ、請求記号、雑誌コード	雑誌種別毎に雑誌名+巻号、雑誌コード、分類	指定した出力順に冊子体目録形式に出力	出力項目の指定がタグ単位に可能であること
12	視聴覚目録	視聴覚目録を出力する	受入日、所蔵館、場所区分、新刊/特集棚区分、視聴覚種別、状態区分、帯出区分、言語コード、書名カナ、請求記号	タイトル、人名、件名、分類、書名カナ	指定した出力順に冊子体目録形式に出力	出力項目の指定がタグ単位に可能であること

蔵書点検帳票

項番	帳票名	使用目的	抽出条件	出力順	出力項目	備考
1	蔵書点検漏れ一覧表	特定の抽出条件(所蔵館、場所区分など)に該当する点検中資料を一覧表示する。 蔵書点検後に出力することで蔵書点検漏れ資料を発見することを容易にする。	請求記号、所蔵館、資料種別、場所区分	所蔵館・資料種別・場所区分毎に請求記号、資料番号	請求記号、書誌情報、所蔵棚番号、所在棚番号、状態区分、新刊／特集棚区分、定価、大きさ、資料番号	資料番号はバーコード印字できること
2	蔵書点検更新(未登録資料一覧)	システムに未登録の資料番号が処理された際に、その1件前に処理された資料情報を一覧で出力する	ポータブル端末データ更新日、更新処理窓口、ポータブル端末窓口	更新処理窓口・ポータブル端末データ更新日毎にポータブル端末処理日時、直前資料の場所区分、直前資料の請求番号	直前資料の請求記号、直前資料の資料番号、直前資料の場所区分、直前資料の書誌情報、資料番号、ポータブル端末処理日時	
3	蔵書点検更新(所蔵館違い)	所蔵館の違う資料が処理された場合にその資料情報を一覧で出力する	ポータブル端末データ更新日、更新処理窓口、ポータブル端末窓口	更新処理窓口・ポータブル端末データ更新日毎にポータブル端末処理日時、所蔵館、場所区分、請求記号	資料番号、所蔵館、請求番号、場所区分、状態区分、書誌情報、直前資料の資料番号、直前資料の場所区分、直前資料の請求記号、ポータブル端末処理日時	
4	蔵書点検更新(配架場所違い)	配架場所の違う資料が処理された場合にその資料情報を一覧で出力する	ポータブル端末データ更新日、更新処理窓口、ポータブル端末窓口	更新処理窓口・ポータブル端末データ更新日毎にポータブル端末処理日時、所蔵館、場所区分、請求記号	資料番号、所蔵館、請求番号、場所区分、状態区分、書誌情報、直前資料の資料番号、直前資料の場所区分、直前資料の請求記号、ポータブル端末処理日時	
5	蔵書点検更新(状態区分違い)	紛失資料が処理(発見)された場合にその資料情報を一覧で出力する	ポータブル端末データ更新日、更新処理窓口、ポータブル端末窓口	更新処理窓口・ポータブル端末データ更新日毎にポータブル端末処理日時、所蔵館、場所区分、請求記号	資料番号、所蔵館、請求番号、場所区分、状態区分、書誌情報、直前資料の資料番号、直前資料の場所区分、直前資料の請求記号、ポータブル端末処理日時	
6	蔵書点検更新(貸出結果リスト)	資料の貸出データが更新された場合に、何らかのチェックがあった資料情報を一覧で出力する	ポータブル端末データ更新日、更新処理窓口、ポータブル端末窓口	更新処理窓口・ポータブル端末データ更新日毎にポータブル端末処理日時、所蔵館、場所区分、請求記号	利用者番号、請求番号、資料番号、書誌情報、エラーメッセージ、所蔵館、場所区分、資料種別、状態区分、ポータブル端末処理日時	
7	蔵書点検更新(返却確認リスト)	資料の返却データが更新された場合に、何らかのチェックがあった資料情報を一覧で出力する	ポータブル端末データ更新日、更新処理窓口、ポータブル端末窓口	更新処理窓口・ポータブル端末データ更新日毎にポータブル端末処理日時、利用者番号、場所区分、請求記号	利用者番号、請求番号、資料番号、書誌情報、エラーメッセージ、所蔵館、場所区分、資料種別、状態区分、ポータブル端末処理日時	
8	蔵書点検更新(エラーリスト)	資料データの更新時に何らかのチェックまたは不具合が発生して更新されなかった資料情報を一覧で出力する	ポータブル端末データ更新日、更新処理窓口、ポータブル端末窓口	更新処理窓口・ポータブル端末データ更新日毎にポータブル端末処理日時、処理区分、場所区分、請求記号	請求記号、資料番号、所蔵館、場所区分、資料種別、状態区分、書誌情報、利用者番号、貸出期限、エラーメッセージ	

利用統計

項番	帳票名	使用目的	抽出条件	出力順	出力項目	備考
1	利用統計日報	日報(貸出冊数・返却冊数・予約冊数・利用者数・登録者数)を出力する	処理年月日、処理館、処理窓口、利用者資格、貸出区分	処理年月日-処理館-処理窓口	処理年月日、処理館、処理窓口 時間帯ごとに以下の項目で件数を集計 利用者数、新規登録者数、資料種別ごとに(貸出冊数、返却冊数、予約冊数)	
2	利用統計月報	月報(貸出冊数・返却冊数・予約冊数・利用者数・登録者数)を出力する	処理年月、処理館、処理窓口、利用者資格、貸出区分	処理年月-処理館-処理窓口	処理年月、処理館、処理窓口 日及び曜日ごとに以下の項目で件数を集計 利用者数、新規登録者数、資料種別ごとに(貸出冊数、返却冊数、予約冊数)	
3	利用統計年報	年報(貸出冊数・返却冊数・予約冊数・利用者数・登録者数)を出力する	処理年度、処理館、処理窓口、利用者資格、貸出区分	処理年度-処理館-処理窓口	処理年度、処理館、処理窓口 月及び曜日ごとに以下の項目で件数を集計 利用者数、新規登録者数、資料種別ごとに(貸出冊数、返却冊数、予約冊数)	
4	利用統計日報(利用者資格毎)	日報(貸出冊数・貸出人数・予約冊数)を出力する	処理年月日、処理窓口	処理年月日-処理窓口	処理年月日、処理窓口 日及び曜日ごとに以下の項目で件数を集計 利用者資格ごとに(貸出冊数、貸出人数、予約冊数)、返却数	
5	利用統計月報(利用者資格毎)	月報(貸出冊数・貸出人数・予約冊数)を出力する	処理年月、処理窓口	処理年月-処理窓口	処理年月、処理窓口 月及び曜日ごとに以下の項目で件数を集計 利用者資格ごとに(貸出冊数、貸出人数、予約冊数)、返却数	
6	時間帯別利用統計(利用者資格毎)	利用統計(貸出冊数・貸出人数・予約冊数)を出力する。(日報)	処理年月日、処理窓口	処理年月日-処理窓口	処理年月日、処理窓口 時間帯ごとに以下の項目で件数を集計 利用者資格ごとに(貸出冊数、貸出人数、予約冊数)、返却数	
7	団体貸出年報	団体別の貸出冊数を出力する。(年報)	処理年度、利用者資格	処理年度-利用者資格-利用者名カナ	貸出年度ごとに 利用者資格、利用者番号、利用者名、年度内貸出冊数、年度内予約回数、最終利用日、年度内利用回数	
8	相互貸借統計表	相手館ごとに貸出冊数または借受冊数を出力する。(年報)	処理年度、利用者資格、対象イベント	対象イベント-処理年度-利用者名カナ	相互貸借借用年度ごとに 利用者単位の月ごと利用回数	
9	登録者統計(年代別)	指定した登録館の登録者統計(年代別)を出力する。現登録者の場合は、現在登録されている登録者統計を出力する。	登録日、登録窓口	登録窓口	登録窓口、登録日 利用者資格ごとに以下の項目で件数集計 年齢範囲(年代)ごとの登録者件数	
10	登録者統計(住所コード別)	指定した登録館の登録者統計(住所コード別)を出力する。現登録者の場合は、現在登録されている登録者統計を出力する。	登録日、登録窓口	登録窓口、住所コード	登録窓口、登録日 住所コード(住所)ごとに以下の項目で集計 指定期限内登録者数、累計登録者数	
11	登録者統計(窓口別)	指定した登録館の登録者統計(登録窓口別)を出力する。現登録者の場合は、現在登録されている登録者統計を出力する。	登録日、登録窓口	登録窓口、利用者資格、性別区分	登録窓口、登録日 利用者資格ごとに以下の項目で集計 指定期限内登録者数、累計登録者数	
12	住所別利用統計	利用統計(貸出冊数・貸出人数・予約冊数)を住所コード別に出力する	処理日、処理窓口	処理年月日-処理窓口	登録窓口、登録日 住所コード(住所)ごとに以下の項目で集計 指定期限内貸出冊数、貸出回数、予約数、返却数	
13	年齢別利用統計	利用統計(貸出冊数・貸出人数・予約冊数)を年齢区分別に出力する	処理日、処理窓口	処理年月日-処理窓口	処理窓口、処理日 年齢別に以下の項目を集計 資料区分ごとの利用統計(貸出冊数、貸出人数、予約冊数)、返却数	
14	利用者資格別利用統計	利用統計(貸出冊数・貸出人数・予約冊数)を利用者資格別に出力する	処理日、処理窓口	処理年月日-処理窓口	処理窓口、処理日 利用者資格ごとに以下の項目で集計 資料区分ごとの利用統計(貸出冊数、貸出人数、予約冊数)、返却数	
15	ステーション別貸出統計	利用統計(貸出冊数・貸出人数)を移動図書館の窓口(ステーション)別の資料区分毎に出力する	処理日	処理年月日	処理日 移動図書館貸出ステーション(窓口)ごとに以下の項目で集計 資料区分ごとの貸出冊数、貸出人数、返却数	
16	ステーション別貸出統計(利用者資格毎)	利用統計(貸出冊数・貸出人数)を移動図書館の窓口(ステーション)別の利用者資格毎に出力する	処理日	処理年月日	処理日 移動図書館貸出ステーション(窓口)に以下の項目で集計 利用者資格ごとの貸出冊数、貸出人数、返却数	

利用統計

項番	帳票名	使用目的	抽出条件	出力順	出力項目	備考
17	請求記号別利用統計	利用統計(貸出冊数・貸出人数・予約冊数)を請求記号別に出力する	処理日、処理窓口	処理年月日-処理窓口	処理窓口、処理日 請求記号ごとに以下の項目を集計 資料区分ごとの利用統計(貸出冊数、貸出人数、予約冊数)、返却数	
18	分類別利用統計	利用統計(貸出冊数・貸出人数・予約冊数)を分類別に出力	処理日、処理窓口	処理年月日-処理窓口	処理窓口、処理日 分類ごとに以下の項目を集計 資料区分ごとの利用統計(貸出冊数、貸出人数、予約冊数)、返却数	
19	所蔵場所別利用統計	利用統計(貸出冊数・貸出人数・予約冊数)を所蔵館別に出力する	処理日、処理窓口	処理年月日-処理窓口	処理館、処理日 所蔵場所ごとに以下の項目を集計 資料区分ごとの利用統計(貸出冊数、貸出人数、予約冊数)、返却数	
20	返却統計	利用統計(返却冊数)を処理館、所蔵館毎に出力する	処理日	処理年月日-処理窓口	処理日 返却処理館ごとに返却資料所蔵館ごとの処理資料件数を集計	
21	予約方法別予約統計	予約統計(貸出冊数・予約冊数・貸出人数など)を出力する	予約日、処理窓口	処理年月日-処理窓口	予約日 予約方法ごとに、利用者資格別の件数を集計	
22	日別回送依頼受付統計	回送統計(回送回数)を出力する	処理年月	処理年月日-処理窓口	処理日 月内の処理日ごとに以下の処理件数を集計 館毎回送依頼件数、館毎回送依頼受付件数	
23	借用館別相互貸借統計	相互貸借統計(借用冊数)を出力する	処理日、利用者資格、処理窓口	処理年月日-処理窓口	処理日 相互貸借依頼先ごとに館毎相互貸借依頼件数を集計	
24	督促統計	督促統計(督促回数)を出力する	処理日、資料種別	処理年月日-処理窓口	処理日 督促実施先ごとに資料種別ごとの督促件数を集計	
25	貸出館別相互貸借統計	相互貸借統計(貸出冊数)を出力する	処理日、利用者資格、処理窓口	処理年月日-処理窓口	処理日 相互貸借貸出先ごとに館毎相互貸借貸出件数を集計	
26	回送統計	回送統計(回送回数)を処理館、所蔵館毎に出力する	処理日	処理年月日-処理窓口	処理日 回送処理館ごとに回送資料所蔵館ごとの処理資料件数を集計	
27	請求記号別利用統計	利用統計(貸出点数・貸出人数・返却点数・予約冊数)を請求記号(分類)別に出力する	処理日、処理窓口	処理年月日-処理窓口	処理窓口、処理日 請求記号分類ごとに以下の項目を集計 資料区分ごとの利用統計(貸出冊数、貸出人数、予約冊数)、返却数	

蔵書統計

項番	帳票名	使用目的	抽出条件	出力順	出力項目	備考
1	受入・除籍冊数統計	蔵書統計(受入冊数・除籍冊数・蔵書数など)を分類別に出力する。	処理日、所蔵館、場所区分、資料種別、注文先名称	所蔵館-資料区分-資料種別	所蔵館、場所区分、資料種別、受入日 請求記号分類ごとに以下の項目で集計 指定範囲外受入蔵書数、指定範囲内受入区分ごと受入数、指定範囲内受入区分ごと除籍数	
2	資料種別別蔵書冊数統計	蔵書統計(蔵書冊数)を資料種別別に出力する	受入日、所蔵館、場所区分、資料種別、状態変更日、状態区分、受入区分、資料番号	資料種別-所蔵館	所蔵館、受入日 請求記号分類ごとに資料種別ごとの蔵書数を集計	
3	分類別蔵書冊数統計	蔵書統計(蔵書冊数)を分類別に出力する	受入日、所蔵館、場所区分、資料種別、状態変更日、状態区分、受入区分、資料番号、購入事由	所蔵館-分類別	受入日 資料種別ごとに、館ごとの蔵書冊数を集計	
4	分類その他リスト	分類別蔵書冊数統計で”その他”にカウ ントされる資料の資料情報を一覧表示 する	受入日、所蔵館]、場所区分、資料種別、 受入区分、請求記号、資料番号	「場所区分順」/「受入日 順」/「資料種別毎書名 順」/「資料種別毎請求 記号順」	受入日、場所区分、資料番号、請求番号、書誌情報、著者名、出版者、 出版年月、資料種別、受入区分、受入価格、受入先名称	
5	外国語蔵書冊数統計	蔵書統計(蔵書冊数、受入冊数、除籍 冊数、貸出冊数・予約冊数など)を言語 区分別に出力する	処理日、言語区分、所蔵館、場所区分、 資料種別	言語区分-資料区分	言語区分、資料区分、処理日 請求記号分類ごとに以下の項目で集計 蔵書数、受入区分ごと資料数、除籍数、貸出数、予約数を集計	
6	資料状態別蔵書統計	蔵書統計(蔵書冊数)を資料状態区分 毎に出力する	受入日、資料種別	処理年月日、処理窓口	受入日 所蔵館ごとに状態区分ごとの受入数を集計	
7	請求記号別蔵書冊数統計	蔵書統計(蔵書冊数)を請求記号別に 出力する	受入日、所蔵館、場所区分、資料種別、 状態変更日、状態区分、受入区分、資料 番号	所蔵館	所蔵館、受入日 請求記号別に、資料区分ごとの蔵書冊数を集計	
8	場所区分別蔵書冊数統計	蔵書統計(蔵書冊数)を場所区分別に 出力する	受入日、所蔵館、場所区分、資料種別、 状態変更日、状態区分、受入区分、資料 番号	所蔵館	所蔵館、受入日 場所区分別に、資料区分ごとの蔵書冊数を集計	
9	資料区分別受入除籍冊数統計	蔵書統計(受入冊数・除籍冊数)を資料 区分別に出力する	処理日、場所区分、資料種別、状態変更 日、状態区分、受入区分、資料番号	所蔵館	所蔵館、受入日 資料種別ごとに以下の項目を集計 受入区分ごと受入数、受入区分ごと除籍数	
10	請求記号別受入除籍冊数統計	蔵書統計(受入冊数・除籍冊数)を請求 記号別に出力する	処理日、所蔵館、場所区分、資料種別、 状態変更日、状態区分、受入区分、資料 番号	所蔵館	所蔵館、受入日 請求記号分類ごとに以下の項目を集計 受入区分ごと受入数、受入区分ごと除籍数	
11	場所区分別受入除籍冊数統計	蔵書統計(受入冊数・除籍冊数)を場所 区分別に出力する	処理日、所蔵館、場所区分、資料種別、 状態変更日、状態区分、受入区分、資料 番号	所蔵館	所蔵館、受入日 場所区分ごとに以下の項目を集計 受入区分ごと受入数、受入区分ごと除籍数	
12	除籍理由別除籍統計	蔵書統計(蔵書冊数)を除籍区分別に 出力する	除籍日、所蔵館、場所区分、資料種別、 受入区分、資料番号	所蔵館	所蔵館、除籍日 除籍区分別に、資料区分ごとの蔵書冊数を集計	