

協議事項

●松本市中央図書館

| No. | 質 問 | 説 明 |
|-----|----------|--|
| 1 | ICタグについて | ICタグを導入している館は、実際に業務をしている上でのメリット、デメリットと感じていることを教えてください。導入していない館は、今後、導入する予定はありますか。 |

| | |
|---------|--|
| 塩尻市立図書館 | <p>メリット</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ゲートと一緒に導入することで無断での持ち出しが減ります。 (今年5月の蔵書点検(昨年の蔵書点検が10月)の新規の不明本が蔵書38万冊の本館で約60冊) ・セルフ貸出機も導入することにより、利用者が自分で貸出できるため、カウンターでの混雑が少なくなります。 ・貸出や返却の際にICで一括読み込みができるため、カウンターでの処理時間が短縮できます。 <p>デメリット</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸出がうまくできなかった資料がゲートで鳴るため、利用者が驚くことがあります。 ・ICタグと似ているのか、特定の利用者の持ち物(社員証?)などでゲートが鳴ります。 ・費用が掛かる(バーコード付きICタグ単価72円、ICタグ単価37円)。 ・他館の図書館と同じシステムだとその資料でゲートが鳴ることがあります。 |
|---------|--|

| | |
|---------------|---|
| 安曇野市 中央図書館 | <p>メリット:自動貸出機で、セルフで貸出を行えるため省力化とプライバシーの保護が一番のメリットです。蔵書点検についても、ICを読む機材を使用すればかなり短時間で落とし込むことができます。また、貸出処理していない資料については、ゲートになるため、不正持ち出しの抑止にはなっていると思いますので、貴重本や禁帯の資料を開架へ出すことが可能です。</p> <p>デメリット:貸出時・返却時ICの読み漏れがあり、スルーしてしまう場合があります。対応として、貸出時ゲートが鳴るので、利用者への声かけを行い、返却時はバーコードでの2度読みを行っています。また、キラキラした素材のカバーは、ICが通らないためカウンターでの貸し出しになります。また、イニシャルコスト、ランニングコストがかかります。</p> |
|---------------|---|

以下他館、未導入または導入予定なし。

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 2 | おはなし会、読み聞かせの実施、支援について | <p>(1)図書館で実施しているおはなし会の頻度と実施形態を教えてください。 ※松本市中央図書館の場合 ア)頻度 毎週水曜日 午前11時から イ)実施形態 職員2~3名で実施</p> <p>(2)おはなし会ボランティア向けに大型絵本などの貸出をしていますか。 ※松本市図書館の場合 ア)貸し出し している イ)貸出資料 ①大型本(150種、400冊)、大型紙芝居(20種、40冊) ②(大型)紙芝居舞台、パネル・エプロンシアター ウ)対象者 おはなし会をする目的なら誰でも エ)貸出期間 ①2週間(延長はできない) ②3日間</p> <p>(3)近年、大型絵本等の貸出が増え、松本市外の方の利用も多いため、来年度のシステム更新に向けて、対象者や冊数制限などを検討しています。 近隣の市町村でもぜひ貸し出しをしていただきたいです。</p> <p>(4)セカンドブックの実施状況を教えてください。</p> |
|---|-----------------------|--|

| | |
|-----------------------|---|
| <p>塩尻市立図書館</p> | <p>(1)本館の定期のお話会 ・本館おはなし会 毎週土曜日 午前11時～11時30分 塩尻市読書活動グループ連絡会ボランティア 3～6人、図書館職員 1人 ・こども広場 毎月第3木曜日 午前11時～11時30分 塩尻市読書活動グループ連絡会ボランティア 3～6人、図書館職員 1人 ・子育て支援センター 毎月第2火曜日 午前10時30分～11時 塩尻市民読書の会ボランティア 3～6人、図書館職員 1人 ・おはなしアイアイ 毎週月、火、木、金曜日 午前11時～11時10分 図書館職員 1人</p> <p>(2) おはなし会用備品貸出について ・団体備品の貸出を本館でしている ・大型絵本(149種、154冊)、大型絵本洋書(5冊)、大型紙芝居(17冊)、 パネルシアター(116種、135冊)、ペープサート(5冊)、エプロンシアター(30種、34冊)、 かるた(8種、14冊)、その他備品(18種、28冊) ・市内公共施設、公共団体、(保育園、公立学校、市関係、福祉施設、幼稚園等) 市内で活動している団体・サークル その他、館長が必要と認めた団体 ※上記にあてはまらないが、塩尻市民の含まれる場でおはなし会をする場合は、その回に限り使用 可能 ・練習日、実演日を合わせ、14日以内 3点まで</p> <p>(3) 対象者については、拡大ができるよう今後検討します (4) セカンドブック 平成28年度の引き換え人数 395人/対象者数 約580人</p> |
| <p>市立大町図書館</p> | <p>(1)定期的実施しているおはなし会は3つあります。 ① ア)毎月 第2火曜日 午前11時～ (乳児向け) イ)職員1名、ボランティア1名 ② ア)毎月 第1土曜日 午前10時半～(誰でも) イ)ボランティア2～5名 ③ ア)奇数月 第3日曜日 午前10時半～ 民話の語り(誰でも) イ)職員2名、ボランティア2名</p> <p>(2)大型絵本の貸出 ア) している イ) ①大型本(179種 185冊) 大型紙芝居(13種 13冊)、パネルシアター29種、紙芝居舞台、 大型絵本スタンド、パネルシアター舞台、ブラックライト、拍子木 ウ) 利用者カードをお持ちの個人・団体なら市外も含め誰でも可 エ) 1週間 個人2冊、団体3冊まで</p> <p>(3)上記のとおり、当館の利用者カードを作れる方であれば、市外の方でも貸出をしています。 (4)4歳児にプレゼントしています。詳細は筑北村さんへの回答をご覧ください。</p> |
| <p>安曇野市 中央図書館</p> | <p>※全て中央図書館の状況です (1)① ア)毎週水曜日 午前10時30分から イ)基本は中央図書館のボランティア「としょかんサポーター」と司会進行等の職員2名 ただし、ボランティアが急きょ欠席等の場合は職員が読み聞かせを行う。 ② ア)毎月第3土曜日 午前10時30分から イ)全12回中半分は職員で開催し、残り半分はボランティアグループ 「穂高絵本とお話しの会」</p> <p>(2) ア)している イ) ①大型絵本 (147種 157冊)、大型紙芝居(19種 19冊) ②(大型・通常)紙芝居の舞台 ウ)基本的に団体登録をしている団体 エ) ①1週間(2週間までは延長可) ②1週間</p> <p>(3)貸出の対象が団体になっている理由として、団体登録のできる基準が安曇野市で活動している、 所属するメンバーが安曇野市の在住者で半数以上構成されていることがあります。蔵書数に限り があり、行事等季節に関係するものは早い者勝ちのようになってしまうので、市外の方へのお貸 出しは困難かと思われます。</p> <p>(4)以前検討した結果、現在はすぐに実施する予定はありませんが、現在第2次図書館基本計画を 策定中ということもあり、再度検討はしていきます。</p> |

| | |
|--------|--|
| 池田町図書館 | <p>(1) ア)頻度 未就園児対象 月1回 水曜日 午前10時30分から 小学校低学年までを対象 月1回 水曜日から木曜日 午後4時30分から イ)実施形態 職員2名で実施</p> <p>(2) ア)貸出 している イ)貸出資料等 ①大型絵本(81冊)、大型紙芝居(14冊)、パネルシアター(19種) ②備品:紙芝居舞台(3台)、大型紙芝居舞台(1台)、パネル舞台(1台)</p> <p>ウ)対象者 原則としては町内で活動している団体のみ。 (実際には、町外の団体にも貸し出しています)</p> <p>エ)貸出期間 ①1週間程度 ②5日間程度…文書化されたきまりはないので、貸出しの際に口頭で確認</p> <p>(3)近隣からの利用申し込みが増加しています。イベントが多いシーズンには貸出希望が集中するため、町内での利用を優先とさせていただきます。</p> <p>(4)セカンドブックの実施状況 対象:小学1年生 時期:秋の読書旬間(11月頃) *H23年に、教育委員会の事業として開始 30冊の候補リストを家庭に配付し、その中から、1冊を選んでいただく。教育長や教育委員が学校に出向き、一人一人に手渡す。 候補リストの選定は、町図書館が中心となって行いました。候補リストが配られる頃には、町図書館に見本の30冊を展示します。</p> |
| 山形村図書館 | <p>(1)ア)月2回 第1・3金曜日 午前10時30分～30分程度 イ)職員1名で対応 (夏とクリスマスは村内サークルに依頼)</p> <p>(2)ア)貸出をしている イ)大型絵本43冊 パネル・エプロンシアター しかけ絵本 ウ)園・学校・サークルなど団体を対象 エ)貸出期間 2週間(予約がなければ延長可)</p> <p>(3)村外者にも貸出可</p> <p>(4)未実施</p> |
| 筑北村図書館 | <p>(1)ア)3ヶ月に1回、年4回、イ)職員+おはなしボランティア</p> <p>(2)ア)貸出している。 イ)①大型本(61冊)、大型紙芝居(9冊) ②パネルシアター、大型紙芝居舞台 ウ)団体登録されている方 エ)①1ヶ月 ②特になし。</p> <p>(3)</p> <p>(4)セカンドブック 年に1度行っています。5冊のうちから希望の1冊を選べます。贈呈式当日に来られなかった方には保育園か、図書館で受け取りができます。</p> |
| 白馬村図書館 | <p>(1)開催していません。以前は、月1回、土曜日の午前中にボランティアさんが開催してくださっていました。</p> <p>(2)大型絵本も、他の図書と同じように貸し出しをしています。個人で借りていく方が多いです。</p> <p>(3)特に制限は設けていません。</p> <p>(4)白馬村では行なっていません。</p> |
| 小谷村図書館 | <p>(1)頻度と実績形態 (ア)月1回土曜日 (イ)図書館職員1～2名</p> <p>(2)資料貸出 (ア)している (イ)絵本以外の資料もすべて貸出。パネル・演台・紙芝居額も必要に応じて貸出。 (ウ)読み聞かせボランティア (エ)図書3週間</p> <p>(3)制 限 現在のところ制限なし。一般の方も利用されるので、事前に使用する資料が決まっている場合は、置き置き対応をしています。</p> <p>(4)セカンドブック 未実施。協議会からは、小学校1年生か、1/2成人式でセカンドブックをしてはという提案をいただいているので、今後検討してきたいと思っています。</p> |

| | |
|-----------------|--|
| <p>おみ図書館</p> | <p>(1)職員1名とボランティア数名。慣れてきたらボランティアのみで実施。 ・乳児対象 年7回(うち図書館内で3回、保健センターへ出張して4回) ・未就園児対象 年5回 ・保育園児対象 年7回 ・小学生対象 年8回 ・中学校訪問 年9回 ・高齢者施設訪問 年38回(5施設)</p> <p>(2)ア 貸出している イ 大型絵本50種50冊、大型紙芝居4種4冊 ウ 誰でも エ 2週間・延長可能</p> <p>(3)隣村の方にも貸し出している。今後も充実を図っていく予定。</p> <p>(4)4歳児に実施。4月2日～翌年4月1日生まれのお子さんが対象で、保育園を通じて通知。降園時に保護者といっしょに図書館へ来て贈呈の会に出席してもらう(この方法をとることにより出席率が高くなりました)。贈呈本は20種類の中からあらかじめ希望を募り準備。村長より贈呈。</p> |
| <p>生坂村図書室</p> | <p>(1) おはなし会 児童館との企画で、 ア)第4火曜日 15時頃～、 イ)ボランティアの方による児童向けのものを実施しています。 館内では、「読んで」と言われれば、読みます。時間があれば、こちらから近寄って行って読むこともあります。</p> <p>(2)ボラへの大型絵本の貸出 ア)しています。 イ) 大型絵本、紙芝居、紙芝居舞台、エプロンシアター ウ) 舞台のみ団体登録をしている方限定 エ) 2週間(延長可)</p> <p>(3)ー</p> <p>(4)セカンドブック 平成26年～。年少児へ、司書が保育園に出向き、全員共通の絵本1冊と、ひらがなハンコで司書がそれぞれの名前をスタンプ(毎年10名前後なのでさほど手間はかかりません)+当日、自分の好きな動物ハンコを自分でスタンプした布バックをプレゼントしています。 村内保育園に通園していない子は、ハガキを出し、図書室へ来館していただき、同様のものをプレゼントしています。</p> |
| <p>木曾町図書館</p> | <p>(1)計画中です。 (2)貸出す予定です。 (3)木曾郡内に在住、在勤、通学の方が対象です。 (4)2歳児教室で配布</p> |
| <p>村立朝日村図書館</p> | <p>(1) ア)年に1～2回 イ)職員1～2名 (2) ア)貸し出しています イ)大型絵本、紙芝居、紙芝居舞台、パネルシアター ウ)おはなし会をする目的なら誰でも エ)2週間 (3)所蔵数が少ないですが、貸し出しています。 (4)まだ実施していません。</p> |
| <p>松川村図書館</p> | <p>(1)・乳幼児対象 (ア)毎週水曜日 午前10時半から (イ)ボランティア1名で実施 ・保育園～小学校低学年児童対象 (ア)隔月1回土曜日午前10時半から (イ)ボランティア3～4人+職員2名で実施 ・一般対象 (ア)不定期 土曜日(年2回ほど) (イ)ボランティアが実施</p> <p>(2) (ア)している (イ)大型本、大型紙芝居、パネルシアター (ウ)団体貸出の登録をしている団体 (エ)基本的に使用する前日に貸し出し、使用後はなるべく早めに返却してもらっています。</p> <p>(3)相互貸借か、一般の方へ向けての貸し出しか、当日伺いたいと思います。</p> <p>(4)保健センターで行なわれている3歳児健診の際に行なっています。 事前にブックリストを配布して、選んでもらいます。</p> |

| | | |
|-----------|--|--|
| 3 | 貸出期間の延長について | <p>窓口および電話での貸出期間延長の対応はどのように行っていますか。また、貸出期限が過ぎた場合にはどのようにしていますか。</p> <p>※松本市図書館の場合 貸出期限内で予約がない場合は申し出のあった日から2週間延長 窓口…利用者カードと延長したい資料を持参していただく 電話…本人確認(利用者番号、氏名、生年月日)後、延長したい資料の資料番号と書名を確認 1日でも貸出期限が過ぎた場合は延長不可。再貸出は翌日以降。</p> |
| 塩尻市立図書館 | <p>次にご予約の方がいない本、雑誌(DVD、CDは不可)が延長できます。本来の返却日からさらに2週間の延長を1度のみ可能です。(返却日を過ぎていても可能です)</p> <ul style="list-style-type: none"> 電話:登録の電話番号、氏名、延長したい資料を確認する。 カウンター:利用者カードと延長したい資料をお持ちいただく。 インターネット:マイページにログインして延長を行っていただく。 | |
| 市立大町図書館 | <p>期間内で予約がない場合は申し出のあった日より3週間の延長ができます。書籍のみで、雑誌、視聴覚資料は延長不可。 窓口…利用者カードをお持ちいただく。資料はなくても延長可能。 電話…本人確認後、資料の冊数を告げ、延長。</p> <p>おおむね1週間以内の延滞の場合なら、延長します。延長できないと告げると、その場で再貸し出しを迫る利用者さんもいて、対応に困ることもあります。</p> | |
| 安曇野市中央図書館 | <p>貸出期限内で予約がない場合は、返却日から2週間延長。貸出期限が過ぎた場合は、延長は不可。ただし、特別な事情がある場合(体調不良や入院等)は、延長、もしくは期間変更をしています。 窓口:利用者カードと延長したい資料を持参 電話:本人確認(利用者番号、氏名、生年月日)後、延長したい資料の資料番号と書名を確認。</p> | |
| 池田町図書館 | <p>貸出期限内のお申し出で、予約が入っていなければ、その日から2週間の延長ができます。原則的には、1回のみ。 窓口 原則としては対象の資料をお持ちいただく。実際には、口頭で可としています。 電話 利用者番号と、対象の資料の書名・資料コードをお伝えいただく。1回のみ。 インターネット 事前にPassword等を登録してあれば、貸出期限延長の手続きが可能。 (貸出期限内であることなど、一定の条件を満たす場合)</p> | |
| 山形村図書館 | <p>窓口・電話とも、貸出期限内で予約が入っていなければ、申し出のあった日から2週間延長。利用頻度の高くない資料なら、1・2日の超過はおまけしています。</p> | |
| 筑北村図書館 | <p>延長は次に予約がない資料のみ。 窓口…利用者カードと延長したい資料を持参してもらう。 電話…本人確認の後、延長したい資料の書名を確認する。</p> | |
| 白馬村図書館 | <p>期限の延長は、窓口にはカードと延長したい資料を持参いただき、その日から3週間。電話では受け付けていません。期限が過ぎている場合も、同様。予約の入っているものについては、延長しません。</p> | |
| 小谷村図書館 | <p>窓 口…利用者カードをご提示いただき、予約・延滞・延長手続の有無(当館は延長は1回までとしています)を確認して延長手続を行います。 資料はご持参いただかなくても可としています。</p> <p>電 話…本人確認を確認した後、窓口と同対応。</p> <p>延長不可…返却日が過ぎている場合・すでに1回延長手続を行っています。 再 貸 出…一週間程度空けてからお借りいただくようお願いしています。</p> | |

| | |
|----------|--|
| おみ図書館 | 貸出期限内で予約がない場合は申し出のあった日から2週間延長 窓口…利用者カード・資料は持参の必要なし 電話…本人確認の必要なし その他の制限は特に設けていません。知った顔がほとんどのため本人確認をしなくても済んでいる状況です。 |
| 生坂村図書室 | 予約がなければ延長可能。窓口では、利用カードと延長したい資料を持って来ていただきます。電話での延長依頼は、過去に例がありません。 |
| 木曾町図書館 | 貸出期限内で予約がない場合は申し出のあった日から2週間延長 窓口…利用者カードと延長したい資料を持参していただくか、口頭でも可 電話…本人確認(利用者番号、氏名、生年月日)後、延長したい資料名を本人から申し出てもらふ。 貸出期限が過ぎた場合は延長不可。再貸出は翌日以降。 |
| 村立朝日村図書館 | 窓口では本を持参して来る方とそうでない方がいますが、どちらも2週間延長します。 電話での延長依頼もたまにありますが、声で本人と分かるので、そのまま延長します。 貸出期限が過ぎていても、大幅な延滞や予約本でない限り延長しています。 |
| 松川村図書館 | 予約がなければ、1回だけ延長可能にしています。貸し出し期限を過ぎていても手続きは可能ですが、その場合は本来の返却日から2週間の延長です。 窓口…利用者カードを提示していただくか、返却資料がある場合は返却画面から手続き。 電話…本人確認のみ。 |

●塩尻市立図書館

| No. | 質 問 | 説 明 |
|-----|-------------------|---|
| 1 | 中高生向けのイベントの広報について | 中高生に向けての広報について、どのように、何を使って広報を行っていますか。特に集客に成功した事例等があればそれも知りたいです。 |

| | |
|-----------|---|
| 松本市中央図書館 | 中高生向けイベントが少なく、事例がありません。 大人向けことも向け問わず、図書館で行うイベントの広報は、市広報誌への掲載、図書館HPやFacebook、チラシの配布等で行っています。 |
| 市立大町図書館 | 中高生向けのイベントは行っておりません。講座のポスターを学校へ配布することはあります。 |
| 安曇野市中央図書館 | 今年おこなった図書館フェスタでの「しおりデザインコンテスト」では、市内の高校にチラシ配布、ポスター掲示等をお願いしに伺い、広報とホームページで市内図書館へ来館された方に投票していただくよう周知しました。 今年4月からヤングコーナーに「みんなのつぶやき」というノートを設置したので、新着本やおすすめ本などのこまごました案内は、このノートを活用しています。 また、小中学校図書館へは、毎月図書館だより「La Book」や図書館のおまつりである「図書館フェスタ」のチラシ等配布しています。 |
| 山形村図書館 | 秋の読書週間企画として、「10代が大人にすすめる本・大人が10代にすすめる本」をただいま募集中。 中高生向けのイベントはほとんど実施していないので、他館の取り組みをお聞きしたいです。 |
| おみ図書館 | 中学校へ……図書館利用案内の掲示物を配付(年4回)。内容は、新刊案内・長期休み前の企画の案内・利用マナーの呼びかけ。 |

| | |
|-----------|--|
| 生坂村図書室 | 中学が村内一校のため、集客というより、学校図書館との連携を強化して公共の方に来なくても読みたい本が借りられるような方向にしています。※高校生は村外に出ており、中学生は部活が忙しい上、当館は日曜休館なので、広報しても物理的に来館が難しいです。 |
| 村立朝日村図書館 | 中高校生向けのイベントはほぼありませんが、やるとしたらチラシなどを直接中学校や高校へ送ります。 |
| 以下他館、未実施。 | |

| | | |
|---|------------------|--|
| 2 | シニア活動支援についての取り組み | 現在、それぞれの図書館でシニア活動支援として行っている事は何かありますか。(イベント、コーナー設置、その他) |
|---|------------------|--|

| | |
|-----------|---|
| 松本市中央図書館 | 宅配図書事業(やまびこ文庫)の実施。 やまびこ文庫利用者が作製した、折紙、手芸、書などの展示(作品展)を年1回行っています。 |
| 市立大町図書館 | 大活字本の充実をはかっています。 |
| 安曇野市中央図書館 | 大活字本の案内と拡大読書器について障がい者でも使用していただいています。 特別なイベントは行っていませんが、シニアの年代の方々が喜んでいただけそうなイベントは、年間を通じて何回か行うように計画しています。 |
| 池田町図書館 | 館内で、シニアのみを対象にした事業の実績はありません。 強いて言えば、高齢者施設によみきかせに行っているグループの支援や、よみきかせの出前サービス。 [よみきかせの出前サービス]地区の公民館で『ランチクラブ』など、高齢の方の集まりを行う際に、読み聞かせをする。これまでに2回ほどの実績はあり。 |
| 山形村図書館 | 本の宅配サービス「ゆうゆう便」(シニアに限定していません) 社協のデイサービス受入 製本講座 |
| 白馬村図書館 | 今年度、大活字図書や紙芝居、脳トレ本などの、高齢者支援の資料を購入する予算がつかしました。 どのように配架するかは、まだ決めていません。 |
| おみ図書館 | <ul style="list-style-type: none"> 大活字本の資料(現在18タイトル、38冊)少しずつ増やしているが、高価なので利用者の要望に十分応えられない状況です。 高齢者施設へ ○団体貸し出し:2施設・月1回入れ替え ○お話し会:5施設・年間38回 社協主催の認知症予防教室への出張お話し会(要請に応じて出向く) 社協の取り組みに合わせて「認知症を知る月間」コーナー設置(9月) |
| 生坂村図書室 | シニア限定ではありませんが、主にシニアがメインとなるの村の集団健診で、新着半年以内位の様々なジャンルのシニア向け本・雑誌を集めて自由に閲覧できるコーナーを作っています。待ち時間で手に取っていただき、しっかり読みたい方は、来館してくださいませ。 |
| 村立朝日村図書館 | デイサービスセンターへ半年ごと100冊程度の本や雑誌などを団体貸出扱いで設置しています。 |
| 松川村図書館 | <ul style="list-style-type: none"> 大活字本コーナーを設置しています。 保健センターで月に1回開催される認知症カフェに参加しています。(紙芝居や大型絵本を使った回想法支援) |

以下他館、未実施。

| | | |
|------------------------|---|--|
| 3 | デジター図書の取り扱いについて | 各館で所有しているデジター図書の貸し出し等について、規則などありましたら教えてください。 |
| 松本市中央図書館 | 松本市内在住で、デジターの再生機器を持っている視覚障がい者の方へのみ貸出しています。一般利用は受付しておらず、宅配図書利用者に限っています。(点字郵便を利用もしています。)(デジターのみ利用の方は点字郵便、他の本も利用の方は宅配業者と一緒に配送) | |
| 市立大町図書館 | 2017年8月現在 15点所有。障害者手帳を持っている方は利用可。(一般の方は利用不可。)相互貸借での貸出が一件ありました。 | |
| 安曇野市中央図書館 | デジター図書の貸し出しはおこなっておりません。広報・郷土資料を作成していますが、登録自体をしていません。広報については、障がい者登録された方で、ご希望の方に送付しており、貸出ではなく寄贈で行っています。 | |
| 以下他館、デジター図書の所蔵、取り扱いなし。 | | |

●安曇野市中央図書館

| No. | 質 問 | 説 明 |
|----------|--|---|
| 1 | 図書館における危機管理(クレーム対応含む)マニュアルについて | 当市では、危機管理マニュアルを作成する予定でおります。もし、作成された図書館がありましたら、参考にさせていただきたいのでいただけるとありがたいです。また、現在クレームや危機管理上困っている点、問題になっていること等ありましたら教えてください。 |
| 松本市中央図書館 | <p>(1)独自の危機管理マニュアルはありません。以下のものを参考に危機管理研修等を行っています。</p> <p>①災害全般 『松本市災害応急対策職員行動マニュアル』『各館消防計画』『地震災害FirstMissionBox』(災害後職場到着時の行動マニュアル)</p> <p>②図書館独自 『図書館におけるリスクマネジメントガイドブック』『みんなで考える こんなときどうするの? 図書館における危機管理マニュアル作成の手引き』</p> <p>(2)クレームや危機管理上困っている点、問題になっている点</p> <p>① 開館時間中は職員通用口が施錠されておらず、関係者以外もできてしまう点です。職員以外に納入業者等も使用し、事務室から遠いため、常時施錠や訪問ごとの開錠が難しく、対応を検討中です。</p> <p>② 中央図書館駐車場の混雑について。松本城等観光地が近いので、連休や夏休み、イベント開催日等、図書館利用者以外が駐車することがあり、図書館利用者が駐車場を利用できない、また駐車待ちの自動車の列で道路を塞いでしまうことがあります。貼り紙や混雑時の誘導等していますが、抜本的な対策が困難です。</p> | |
| 塩尻市立図書館 | 市のマニュアルで対応しているため、図書館独自のマニュアルはありません。 ・除雪マニュアル 庶務課 ・災害マニュアル 消防防災課 ・接遇マニュアル 人事課 など | |
| 市立大町図書館 | 危機管理マニュアルは現在整備中です。 | |
| 山形村図書館 | 危機管理マニュアルはありません。土日、祝日は臨時職員1名で対応しているので、何かあったらと思うと不安です。クレームで困っていることはありません。 | |

| | |
|-------------------|--|
| 白馬村図書館 | マニュアルはありません。 現在の問題点は・毎日、一人で勤務する時間があること・火災報知機が、ボタンを押さないと作動しないタイプ(自動で煙を感知するようなものではない)であること・LED未設置・アクシデントに備えた訓練をなにも行なっていないこと など |
| 小谷村図書館 | 簡易的な地震・火災対応策を作成しました。主に利用者の誘導についてまとめました。役場との複合施設ですので、全体としては役場の指示に従う形になると思います。 |
| おみ図書館 | 土曜日や小学校の長期休業中は、職員1名体制なので、安全管理に不安を感じています。 |
| 木曾町図書館 | 危機管理マニュアルは作成していません。心配な点として、平日の夜、土日の開館時は事務局が休みのため防犯、トラブル、急病等何かあったときの対応について懸念しています。 カウンターと事務室に防犯ベル(教育委員会事務局とセコムに連絡)、館内に3カ所監視モニターを設置しています。 |
| 村立朝日村図書館 | 危機管理マニュアルは作成しておりませんが、来年度から同じ敷地内に席のあった教育委員会が役場庁舎へ行ってしまいますので、有事の際は手薄になる可能性があり、当館もマニュアル作成を検討しなくては、と思います。 |
| 以下他館、マニュアル等、特になし。 | |

●市立大町図書館

| No. | 質 問 | 説 明 |
|-----|---------------|--|
| 1 | 学校図書館との連携について | 市立図書館と学校図書館との相互検索システムの構築について他市町村の取り組みをご教示いただきたい。 |

| | |
|-----------|--|
| 松本市中央図書館 | まだ取り組んでおりません。 |
| 塩尻市立図書館 | 市立図書館と学校図書館ではシステムが違うため、システム的な相互検索はありません。図書館ホームページから資料を検索していただくか、授業で使う際に冊数が必要であれば、電話等で図書館の児童担当にご連絡いただき、必要な資料を準備して貸出しています。 |
| 安曇野市中央図書館 | システムの連携は、現在のところ考えていません。市内小中学校でも、既に電算化され別システムで運用しております。学校連携において団体貸出を希望する際は、インターネットで市図書館の蔵書を確認していただき、別用紙を使用し、メールもしくはFAXで申し込みを行っています。 |
| 池田町図書館 | 現在は、小中学校三校は、それぞれにクラウドのシステムを使っています。いずれは、全データを町図書館のサーバに入れて管理したいと考えています。 |
| 山形村図書館 | 資料の相互検索のみできます。 |
| 白馬村図書館 | 依頼はしていますが、実現していません。 |
| 筑北村図書館 | 現在同じシステムを利用しているので、検索や相互依頼等行っています。 |
| 小谷村図書館 | システムのネットワーク化は行っておりません。図書館・学校図書館と異なるシステムを利用している状態です。 |

| | | | |
|-----------------|--|------------------|----------------------|
| おみ図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・両者が合体した形態です。使用しているシステムは、「富士通K-12 図書館スタンドアロン」 ・公民館図書室(=小学校図書館)と中学校の蔵書や貸借状況を相互に見ることができます。 ・図書委員の児童が操作する場合は生徒用画面、図書館職員が一般的な図書館業務を行うときは先生用画面、2つの画面を切り替えて使い分けています。 ・学校図書館システムがベースになっているため、機能が制限されているのが難点です。 | | |
| 生坂村図書室 | 相互検索システムはありませんが、学校図書館がクラウドを使っているため、公共にある学校図書館用パソコンからログインして学校の蔵書を検索できます。司書が学校司書を兼務しているため、このような体制をとっています。※学校から公共の蔵書は検索できません。 | | |
| 木曾町図書館 | 数年後の相互検索を想定して、システムの選定をしましたが、運用予定は未定です。 | | |
| 村立朝日村図書館 | 図書館システム導入当初は小学校と相互検索や貸出返却ができるよう構築しましたが、実際運用したのは相互検索のみで、現在はコスト削減のためwebサーバーを撤去してしまったので、システム上の連携はしていません。 | | |
| 松川村図書館 | システムの連携はありません。学校側が利用者として検索し、相互貸借しています。 | | |
| | 2 | デジタルアーカイブの検討について | 他市町村の進捗状況をご教示いただきたい。 |
| 塩尻市立図書館 | 地域資料のデジタルアーカイブについて検討している段階です。 | | |
| 安曇野市中央図書館 | 図書館ではデジタルアーカイブをせず、別部署において検討されております。 | | |
| 山形村図書館 | VHSで保存されている有線テレビ制作番組の内、地域資料となるもののDVD化を進めています。 | | |
| 小谷村図書館 | 未検討ですが、館内に1冊しかない資料もありますので、貴重資料についてはデジタル化していく必要があると思っています。 | | |
| 木曾町図書館 | 旧町村誌11誌と町で作成したブックレットなど10冊程度のデジタル化が済んでいます。町および図書館HPに公開予定です。 | | |
| 村立朝日村図書館 | 『朝日村誌』をデジタルアーカイブで活用しようという話が出たことがあり、業者に見積ってもらいましたが、まだ実現はしていません。 | | |
| 松川村図書館 | 村誌を含む郷土資料のアーカイブは必要だと考えていますが、未検討です。 | | |
| 以下他館、未検討または検討中。 | | | |

●白馬村図書館

| No. | 質 問 | 説 明 |
|-----|--------|--|
| 1 | 選書について | <ul style="list-style-type: none"> ・選書はどんなメンバーで行なっていますか。(選書委員会はありますか。) ・図書館職員以外のかたが選書に加わるケースはある(あった)でしょうか。 ・選書会議はどのように行なっているのでしょうか。(第28回にも同じような質問がありました。改めましてお聞きしたいです。当時と事情がかわっていない館は、その旨お書きください) |

| | |
|-----------|--|
| 松本市中央図書館 | <p>選書は、各館の司書が行っています。図書館職員以外の方が選書に加わるケースは今のところありません。</p> <p>選書会議は、月2回行い、リクエスト状況の確認、未所蔵リクエスト本の検討、全点案内の確認、各館からの報告連絡事項等、選書や業務に関する話を話合っています。</p> |
| 塩尻市立図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・それぞれの棚担当が選書を行います。 ・それをもとに資料係で最終的に選書、発注を行っています。 ・その中でも、特に購入に悩む資料については資料選択会議(一般資料が月2回、児童資料が週1回)で話し合いを行い購入を決定しています。 <p>※資料選択会議は、資料選書担当とチーフなど持ち回りの職員4人～6人で開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お尋ねの選書に加わるケースとは少し違いますが、専門的な資料については、保健師の方や商工会議所、などから選書リスト一覧を教えていただき選書したものが。また、雑誌の購入については、市役所の各課で購入希望雑誌等の調査を行っています。 |
| 市立大町図書館 | <p>選書は職員全員で行い、最終的な判断は館長・司書が行います。TRCの新刊全点案内、出版社のチラシ、市内各書店の見計らい図書や、ブックキャラバンなどにより選書を行っています。人数が少ない為、選書委員会はなく、選書会議も行っておりません。</p> |
| 安曇野市中央図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・選書会メンバーの構成について 図書館職員のみで行っています。各館で行っていますが、中央図書館は館長含め8名。 ・選書会の持ち方 週1回、毎週水曜日を基本に2～3時間程度行っています。 事前に各資料担当で選書をおこなっておき、リクエスト、見計らい、検討したほうが良いと思われる資料、寄贈本を中心に話し合います。 |
| 池田町図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・選書委員会はありません。主に司書が行っており、職員以外の方が選書に加わることはありません。 ・選書会議は行っておりません。 |
| 山形村図書館 | <p>司書2人が日常業務をしながら選書しています。選書委員会はありません。週1回発注。司書以外が選書に関することはありません。(利用者のつぶやきは参考にしています。)</p> |
| 筑北村図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・図書館職員と地域おこし協力隊1名 ・休館日に行う会議の時に、選書リストを持ちより話し合っています。 |
| 小谷村図書館 | <p>前回の回答と変わりありませんが、職員のみで選書を行っています。</p> |
| おみ図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・月に2回、職員のみで選書会議を実施。あらかじめテーマを決めておき、それに沿った候補を持ち寄って検討し決めています。 ・個人のリクエスト購入は1人につき年間10冊まで応じますが、購入するかどうかは選書会議の場で意見を出し合って決めます。 ・児童書は、職員の候補持ち寄りに加え、各機関発行の推薦図書リストや定期的に資料を提供して下さる都内の公共図書館児童サービス部門のリストを参考にしています。小学校教職員からのリクエストもあります。 |

| | | | |
|-----------|--|-------------|---|
| 生坂村図書室 | <ul style="list-style-type: none"> ・司書と、運営ボランティア(村民)の方で、月1回店頭選書しています。ボランティアの方には、自由に選んでいただいています。お見えになる方によって、好みが出ますが、年間を通してバランスが取れているので、今後もこの方法で行く予定です。 ・月1回、ボランティアの方と、運営と館報の内容に関する会議を行います。その中で選書についても話をします。 | | |
| 木曾町図書館 | <p>選書委員会は設置していません。選書は図書館職員で行い、館長が購入か否かの決定をします。高校の図書委員や保育園、幼稚園の先生に図書館で蔵書をご覧いただき、後日、FAX,メールで購入希望図書を知らせていただきました。</p> <p>学校司書とともにTRC名古屋の展示会に出かけ、公共用の図書を選書していただいたこともあります。</p> | | |
| 村立朝日村図書館 | 選書委員会はなく、図書館員のみで行っています。 | | |
| 松川村図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・司書3人でこなっています。(購入の最終判断は館長) ・特に選書会議は行なっていません。 | | |
| | 2 | 寄贈図書の受入について | 受け入れの可否の判断はどのように行ないますか。寄贈図書が持ち込まれてから、受け入れるまでの流れを教えてください |
| 松本市中央図書館 | <p>持ち込まれた寄贈図書は、寄贈担当が受け入れの判断をし、決裁をとります。</p> <p>受入については、選定基準、複本状況、出版年、書架のスペース等を考慮して判断しています。</p> | | |
| 塩尻市立図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・担当が寄贈受入れの処理を行います。 ・資料収集方針、選択基準(公開)に沿って複本などを確認しながら受入れを決定します(資料担当)。 ・入れない資料は最終的に館長、副館長に確認して、リサイクルか廃棄にします。 ・受入れ資料は装備(サポーターのボランティア)の後、棚担当が検収し開架します。 | | |
| 市立大町図書館 | <p>損傷や汚れの著しいものは基本的にはお断りしています。全集ものも、スペースの関係上お断りしています。それ以外の資料に関しては、自館にあるか確認し、ない本は受け入れる方向で検討しています。地域資料は基本的には受け入れをします。</p> | | |
| 安曇野市中央図書館 | まずは各資料担当で閲覧、検討し、選書会へ最終諮り決定しています。 | | |
| 池田町図書館 | <p>受入れの基準:</p> <ul style="list-style-type: none"> ・郷土資料になり得るもの。 ・汚破損、書き込みがないもの。 ・概ね7~8年以内に刊行されたもの。 ・当館の収集方針に合う内容であるもの。 ・貸出頻度が高い小説等。(所蔵資料が傷んだ場合のスペアとして)文庫本を含む。 <p>受入れまでの流れ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本の持ち込み(お預かり後は、図書館に一任していただく旨を確認する)⇒受入れ可否の決定 ⇒受入れた本を装備、登録する。(『寄贈本』印を押す、礼状は出さない) ・受け入れない場合は、リサイクル図書として処理。 | | |
| 山形村図書館 | <p>〈可否〉・図書館に所蔵がなく、資料の状態が良好で、利用が見込まれるものは受け入れます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・古くても資料的価値が高いと思われるものは、県内の所蔵を確認して判断します。 ・文庫の時代小説は、利用者の寄贈に頼っています。 <p>〈流れ〉窓口を持参・・・受け入れの判断はお任せいただき、受け入れなかったものはリサイクルブックとして活用することを了承いただいたうえで受け付けます。上記基準で受け入れを判断します。</p> <p>図書館入口のリサイクルブックコーナーへ直接持ち込み・・・たまにお宝があるので、コーナーをチェックしています。</p> | | |
| 筑北村図書館 | 寄贈として持込まれた資料は「寄贈・委託申込書」記入してもらい、その中から受入するかどうか職員で話合います。登録しなかった資料はリサイクルへ。 | | |
| 小谷村図書館 | <p>申込み用紙に「取扱いは一任していただきます」という旨を明記し、了承していただいた資料をお預かりしています。村に関連のある資料は登録しますが、蔵書にできない資料については、利用者向けのボックスに入れて随時譲渡しています。</p> | | |

| | |
|----------|---|
| おみ図書館 | <ul style="list-style-type: none"> 状態のよいものは、処分をこちらにおまかせいただくことを条件に、基本的に引き受けます。百科事典等は、近年発行のものでなければ即時(ただし丁重に)お断りします。 受け入れた結果図書館に置かないと判断したものは、文化祭のリサイクル市・JR駅設置の「かりん文庫」へ回します。 |
| 生坂村図書室 | 相当な破損・汚損がない限り、基本的にすべて受け入れます。条件としては、リサイクルに出す場合があること、廃棄することもあること、後の処置を一任していただきたいことを口頭でお伝えして、受け入れる流れです。 |
| 木曾町図書館 | 原則郷土本に限り受け入れます。所蔵を確認し、なければ登録・装備をします。複数所蔵していれば、倉庫で保管します。 |
| 村立朝日村図書館 | まず、百科事典や美術全集の受け入れはしていないことを告げ、本は図書館で所蔵できない場合、中古本プレゼント会に出しても良いか確認してから受け取ります。 |
| 松川村図書館 | 汚破損が酷くなく、図書館資料として認めるものを受け入れています。 <ul style="list-style-type: none"> 所蔵のある資料か確認 ①所蔵あり → 見比べをして、所蔵本より状態が良ければ差し替え。(差し替えたものはリサイクルコーナーへ) ②所蔵なし → 資料登録を行ない装備。 (蔵書にしない資料でISBNが付いているものは、バリューブックスに送っています。ISBNがないものはリサイクルコーナーへ) |

| | | |
|---|----------|--|
| 3 | 本の修理について | (この紙面での回答は不要です) 当日の出席者のなかで、大きい(厚い)本の修理の経験のある方、相談にのっていただけませんか。1冊は、糸が切れています。普段の修理で使う糸では太すぎるため、どう直したらいいか、迷っています。1冊(29×22cm、475p)は、背と本体がはがれたものに、どうやって糊を入れたらいいか分かりません。当日持参しますので、休憩時間にでも、お声掛けいただけるとありがたいです。 |
|---|----------|--|

●おみ公民館図書室

| No. | 質問 | 説明 |
|----------|--|--|
| 1 | 館内冷暖房の使用について | 当館では空調設備が今夏やっと整備されました。夏季のエアコンの使用等、温度設定や使用時間帯について内部で取り決めに設けている館がありましたら、ご紹介ください。 |
| 松本市中央図書館 | <p>(1)温度設定について 当館の空調は温度設定ができないため、温度計で室温を確認し、ファンコイルの強弱等で調整しています。労働安全衛生法に基づく事務所衛生基準規則第5条第3項の規定に準拠し、夏期は28度以下、冬期は17度以上の室温を保つよう、職員がこまめに巡回して調整しています。 利用者が多い時は炭酸ガス濃度が上がるため、ロスナイ換気扇も使用します。</p> <p>(2)使用時間帯について 時間帯に制限はありませんが、節約のため閉館30分前に冷温水発生機を停止しています。循環ポンプ、ファンコイルは閉館時まで使用し、室温を保ちます。 当館は熱気が溜まりやすい構造をしているため、朝の時点で室温が28度以下であっても、予想最高気温や天気等を考慮し、朝から冷房を入れています。</p> | |
| 塩尻市立図書館 | 塩尻市のクールビズ運動により、冷房は28℃を目安としていますが、図書館内開架スペースについては、窓際など場所によって暑い場所があるため、25～27℃で調整を行っています。館内巡回の際に気づいたら調整するので時間帯や取り決め等はありません。 | |
| 市立大町図書館 | 大町市役所と同じ、温度が30度を超えたときに28度の設定で動かすということになっていますが、外の環境・天気、利用者の声など状況に応じて職員が判断して使用する場合があります。学習室は26度の設定です。 | |

| | |
|-----------|--|
| 安曇野市中央図書館 | 市のクールビズ、ウォームビズの運用に準じています。夏は28度を目安に、冬は20度を目安に暖房冷房を入れています。シェアスポットの登録もしているため、温度設定に苦慮しています。使用時間帯に特に決まりはありません。 |
| 池田町図書館 | 未だに窓全開&扇風機で暑さをしのぐ毎日です。 |
| 山形村図書館 | 取り決めはありません。28℃設定で図書館の開館時間。人の出入りが激しいと効きが悪くなるので、司書の判断で調整します。クールシェアスポットに登録されているので、涼しく過ごしていただけるようにしています。 |
| 筑北村図書館 | 特に取り決めなどは設けていませんが、開館から閉館まで温度設定は27度、自動運転にしています。 |
| 白馬村図書館 | 決まっていません。一般的には夏は28℃の設定が推奨のようですが、室温がもっと低くても使えます。除湿機能はついていないと思われそうですが、かなり早く湿度が下がるのが、ありがたいです。エアコンの温度表示や体感でなく、温度・湿度計の数値を見ながらエアコンを使うようにしています。本棚や机で、空気の流れが遮断されるためか、場所によって冷え方がぜんぜん違うのが困った点です。 |
| 小谷村図書館 | 設定温度は設けていません。暑い日は開館前の清掃時間にあらかじめ温度を下げておきます。(土日に限る)開館後は設定温度を25度くらいにして、風力も弱めにしています。あとは様子を見て温度調節しています。 |
| 生坂村図書室 | 館内の温度計で30度を超えたら、冷房をつけています。「暑いからつけて」「寒いから一個消して」等の要望も、他に来館者がいなければお聞きしています。 |
| 木曾町図書館 | エアコンのつけはじめは26度です。職員の体感より、利用者の方の様子を見て調整します。 |
| 村立朝日村図書館 | 基本は27℃～28℃で設定しています。その日の気温や来館者の状況を見ながら、温度や使用時間を職員が調節しています。 |
| 松川村図書館 | 取り決めはありません。地下水冷却の空調設備のため、温度設定も特になく、強弱で切り替えを行なっています。 |

| | | |
|---|------------------|---|
| 2 | 「信州山の日」の取り組みについて | はじめての共同企画の取り組みでしたが、いかがでしたか。今後も続けていきますか。 |
|---|------------------|---|

| | |
|-----------|--|
| 松本市中央図書館 | <p>掲示用のデータの作成等ありがとうございました。</p> <p>当館ではロビーで展示を行いました。共同企画という点あまりアピールできませんでした。参加館の特徴や展示期間等のリストなども併せて展示できれば良かったのではないかと思います。</p> <p>「信州山の日」の展示に限らず、今後も共同での取り組みができればと思います。</p> |
| 塩尻市立図書館 | <p>共同企画はとてもよかったです。来年度も続けていくのであれば、もっと他館の図書館にも行ってみたいと思わせるような内容での開催と、しっかりとした広報を行うと良いと思います。</p> |
| 市立大町図書館 | <p>ロゴ・ポップの作成等ありがとうございました。当館でも信州山の日企画として講演・展示を行い、飾らせていただきました。共同企画ということでしたが、ポップを貼ったのみで、あまり共同らしいことはできなかった。行っている館の紹介などを貼ったりしても良かったのかなと思いました。</p> |
| 安曇野市中央図書館 | <p>続けていったらどうでしょう。</p> <p>今回は、「海派？山派？」と題し、両方の図書を展示、利用者に投票していただきました。意外にも海派が山派を上回りましたが、本の貸出は山が多かったという結果でした。</p> |

| | | |
|----------|---|---|
| 池田町図書館 | POPを作っていただき、ありがとうございました。来年度以降も使用させてください。当館では、特別な展示物等もなく、昨年度同様、『山』関係の資料を ほぼ2カ月間、『登る』『見る描く撮る』『小説』などのテーマに分けて展示しました。POPがあって、ありがたかったです。来年度以降への提案ですが、分類別の年間ベストリーダを掲示している館が多いと聞きました。それぞれの地域性がある面白い とのことなので、各館のデータをいただいて 展示したいと考えています。現時点では、ただの思いつきなのですが、それぞれに大きな負担がなく実現できる方法があれば、共同企画の一案としていかがでしょうか。次回開催時の協議事項としていただいても良いのですが、ご検討ください。 | |
| 山形村図書館 | 各館工夫を凝らしたテーマ企画になったのではないのでしょうか。「共同」という盛り上りには欠けていたかもしれませんが、図書館同士つながっているという、利用者へのPRになったと思います。 | |
| 筑北村図書館 | 興味を持つ利用者も多く、今後も続けてたいと考えています。 | |
| 白馬村図書館 | 今年は白馬岳に絞り込んで、図書・DVDを並べてみましたが、あまり反応は見られませんでした。ただ、統一ロゴマークを図書館やその他の場所でも何度か見かけることで、印象に残り、以後につながるのではないかと思います。来年も、やってみたいです。 | |
| 小谷村図書館 | 中信地区全体でやっているというのがはっきりとわかってよかったですと思います。せっかくなので、今後も継続できればと思います。取りまとめ、ありがとうございました。 | |
| おみ図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方には好評でした。コーナーを見た方の中に元日本女子登山隊のメンバーがいらして、貴重な資料を提供していただくことになり、急遽「田部井淳子さん追悼」の表示を追加するという、思わぬ展開もありました。また、新聞に他館の取り組みが紹介され、うれしく思いました。来年度以降も取り組みたいと思います。 ・県立図書館さんにも共同開催のポスターのデータをお送りしたのですが、ご連絡がなく残念でした(干川さんから引き継ぎはなかったのでしょうか)。今後継続していくようならば、ぜひとも県立図書館のHP等で紹介していただきたいのですが、可能でしょうか。 | |
| 生坂村図書室 | 「生坂の山にのぼろう！」ということで、生坂村内にある登山可能な山が掲載されている本と、村で出している登山パンフレットを合わせて紹介しました。「へ～」と手に取ってくださる方が多く、良い機会でした。今後も続けていけたらと思います。 ※FMあづみ野のビブリアマルシェ(毎週土曜日放送。管内の図書館司書が順番に出演しています)でも共同企画を行っていることを紹介しました。せっかくなので、地域FMに出演されている司書さんみんなで広報するもの良いと思いました。 | |
| 村立朝日村図書館 | 山関連の本コーナー、山関連イベント一覧、山の日クイズコーナーなどを設置して来館者には楽しんでいただけましたが、中信地区の図書館による共同企画という認識はないように見受けられました。 | |
| 松川村図書館 | 共同開催のロゴ作成ありがとうございました。山関連の本と一緒に、館内でテントを張って『テントとしょかん』にしたり、登山道具の実物展示を行ないました。利用者さん(特に登山経験のある方など)にも、山岳関連の話を聞けたり、改めて「信州山の日」を紹介する良い機会になったと思います。共同企画であることや、他館との見比べなどをもっとアピールし、今後も続けていけたらと思います。 | |
| | 3 | <p>迷惑利用者への対応について</p> <p>資料を利用するわけでもないのに長時間滞在する人や、資料をカメラで撮影する利用者に対し、どのような声のかけ方をしていますか。できれば複数の職員で対応したいのですが、一人体制のときがあり、注意をためらうことがあります。参考になることがありましたら教えてください。</p> |
| 松本市中央図書館 | 無断で資料や館内をカメラ等で撮影している方に対しては、まずシャッター音が周りの方のご迷惑になるのでご遠慮いただくよう伝えていきます。申込書(「電子複写機以外の複写(撮影等)による松本市図書館資料複写申込書」、「館内の写真等撮影申込書」)に記入していただければ職員立会いのもと撮影の許可はしています。 長時間滞在する方に対しての対応は特にしておりません。 | |

| | |
|-----------|---|
| 塩尻市立図書館 | 電源の取れる閲覧席のある2階席などで、友達と話しながら勉強を行っている方には、周辺の方のご迷惑になるので声がけをしています。話しながら勉強を行うような際は、図書館スペースではなく、3階などのフリースペースのテーブルをご案内します。 資料をカメラで撮影する方については、図書館内でのカメラのご使用は周辺の方のご迷惑になるため、「館内でのカメラ撮影は禁止となっていますので、御協力をお願い致します」とお声掛けをするなど、見つけた職員が適宜対応しています。 その他、お酒を飲んでいそうな人や不審者については、図書館職員では対応せず警備員を呼んで対応しています。 |
| 市立大町図書館 | ほぼ毎日、開館直後から閉館間際まで長時間滞在される方がいます。荷物を置きっぱなしにして長時間離席された場合や、荷物を散らかしている場合など、マナーを守らない場合は注意をしますが、問題がなければ注意は行っておりません。 |
| 安曇野市中央図書館 | 席さえ空いていれば、資料をお使いになっても長時間滞在は特に注意はしていませんが、いびきはほかの方のご迷惑になるので「大丈夫ですか。」と声をかけ起こします。 カメラについては、館内撮影禁止のマークを表示しており、撮影しているところを発見した時点で、「館内は撮影禁止なのでお願いします。」と声をかけています。 当館ではないのですが、一人体制は何においても大変ですし、危機対応上見直しが必要だと思います。 |
| 池田町図書館 | たとえ資料を利用されなくても、公共施設である以上、お断りはできないように思います。当館では、余程のことがない限り、館内が込み合っただけで席が足りないなどということはないので。 館内での撮影行為は、口頭でお断りします。女性職員だとなかなか言い出しにくいということはお察しします。『管理規則』等で明文化されているならば、『このようなきまりですので』と、印刷したものをお示ししてはいかがでしょうか。 |
| 山形村図書館 | 長時間の滞在については、お好きなようにというスタンスです。 カメラでの撮影はお断りしています、と声をかける程度です。 |
| 筑北村図書館 | 館でも行動が気になる利用者がいます。今回の回答を参考にさせて下さい。 |
| 白馬村図書館 | 特に職員一人のときは、声掛けは難しいです。どんなことがあったか、容貌、車のナンバー等を書き残し共通理解にしています。 |
| 小谷村図書館 | カメラを使った資料撮影については、著作権で何もうたわれていないので注意しづらいです。「シャッター音が回りの方のご迷惑になるのでご遠慮下さい」とはお伝えしています。 |
| 生坂村図書室 | 資料利用がないとか学習でないといった長時間滞行者は、特にいらっしやいません。撮影に関しては、以前の会で「法律的には私的利用の範囲なので可能」という話が出た(ように思うのですが)ため、複写ができない当館としては、制限をしていません。 基本的に一人体制なのと、知らない利用者はほとんどいないため、注意すべき事があったときは、どんどん注意しています。 |
| 木曾町図書館 | 周囲の利用者が困惑するような利用の仕方であれば、一般の図書館職員ではなく館長が声をかけます。挨拶と、当たり障りのない会話をきっかけに意図や望みを聞きだし、改善策をそれとなく促します。長期滞在では問題にできませんが、態度や視線、見た目、匂いに違和感があれば声をかけます。 ひとり態勢の勤務にはならないようにしています。 |
| 村立朝日村図書館 | 特に困った事例はありません。 |
| 松川村図書館 | 長時間滞行者の方への注意はしていませんが、カメラ撮影は「シャッター音が他の利用者の方の迷惑になるので、ご遠慮願います」とお声掛けをしています。カメラ撮影自体は著作権上問題がないので、一定のルールが必要かと検討中です。 図書館職員だけで対応しかねる時は(複合施設なので)公民館職員に応援を頼むこともあります。 |

●生坂村公民館図書室

| No. | 質 問 | 説 明 |
|-----|-------------------|---|
| 1 | 0.1.2歳児向けイベントについて | 0.1.2歳児親子向けで、読み聞かせ、ブックスタート以外に利用促進につながるようなイベントを行っていたら、どのような内容か教えてください。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 松本市中央図書館 | こどもプラザ(市内4館)と共催で絵本講座を開催しています。 (託児をこどもプラザ職員が担当します。) |
| 塩尻市立図書館 | ・マタニティママのための応援教室(子育て支援センター) ・にこにこだっこ(子育て支援センター) 松本さんによる読み聞かせ (図書館の紹介、絵本の紹介、読み聞かせ講座、胎教によい読み聞かせなど) |
| 安曇野市中央図書館 | 昨年初めて「Let's Enjoy!英語でおはなし会」と題し、乳幼児が英語を身近に感じることができるイベントを外部講師を招いて開催しました。(午前中は中央館、午後は分館の1館の2回開催) 家庭で気軽に英語に触れる方法を紹介するなど、読み聞かせに限らない幅広い内容でした。 |
| 池田町図書館 | ・月1回のおはなし会『ちいさいおともだちのおはなしでてこ〜い!!』では、簡単な工作も行っています。何かお土産になるものがあると嬉しいようです。 ・わらべうた講座『あそぼうあそぼう わらべうた』年1回開催 但し、3歳児以上も対象としています。 |
| 山形村図書館 | おはなしの会とは別に、「手あそびとわらべうたの会」を今年度から取り組み始めました。 子育て支援センター等、他機関でも乳幼児対象の企画がめじろ押しで競合しています。他機関との連携や調整をどのようにされていますか?ご教示ください。 |
| 小谷村図書館 | 読み聞かせ講座の中で布絵本作りや、講師をお招きしおはなし会や読み聞かせのコツなどの講演していただきました。 |
| おみ図書館 | 村住民課が開催する赤ちゃん相談(1歳未満の赤ちゃん対象)と連携して、年4回出張貸出を行っています。 |
| 村立朝日村図書館 | 年に1~2回、未就園児の親子教室で児童館職員と図書館職員と一緒に歌や劇などを読み聞かせとともに行います。 |
| 以下他館、読み聞かせ、ブックスタート以外は特になし。 | |

| | | |
|---|----------|---|
| 2 | マンガの選定基準 | 小学生の利用が多いためか、マンガのリクエストがあるのですが、当館の選定基準に合わすとほとんどお断りしている状況です。他館のマンガ選定基準、対応(年間どのくらいマンガが入荷するかなど)をお伺いしたいです。 ※歴史漫画等、学習漫画でなく、マンガコーナーにあるような娯楽マンガについてです。 |
|---|----------|---|

| | |
|----------|---|
| 松本市中央図書館 | マンガ本は、原則として収集していません(松本市図書館資料収集要綱)が、選定基準では「完結しているもので歴史的評価の定まった作家の代表作は収集する」とこととしています。コミックエッセイも、ストーリーの要素が強いものは購入していません。実体験に基づいて描かれているコミックエッセイは見計らいや選書会議で検討して受入可否を決めています。 |
| 塩尻市立図書館 | 基本、漫画はリクエストの受付をしていません。 選書で購入するマンガは長く読み継がれている一定の評価のあるマンガでハードカバーのものです。 そのほか、著者が郷土出身や在住の郷土資料になるマンガと、洋書のマンガは一般の書店では取り扱いがないので、ナルトやワンピースなど新しいものも入れています。 |

| | |
|------------------|---|
| 安曇野市 中央図書館 | <p>リクエストで購入できない資料として、漫画を入れてありますので、基本的にリクエストでの受付はしません。「安曇野市図書館選書基準」中で、 「安曇野市出身やゆかりのある作家を中心に、社会的評価の高い作品を収集する。 (1)安曇野市出身及び安曇野市にゆかりのある作家の代表的な作品を収集する。 (2)マンガの各賞受賞作品などを中心に社会的評価の高い作品を収集する。 (3)マンガによって著された分野の作品(歴史、伝記、実用書等)は、各分野の収集基準により収集する。」 と定めています。</p> |
| 池田町図書館 | <p>コミックに関しては、購入リクエストを受付けていません。 選定基準は明文化していませんが、受賞作品や映像化された作品の中から、小学生が読んでも問題がなさそうなものを選びます。 館内資料としているタイトルもあり、続きを読むのが目当てで来館される利用者さんをよく見かけます。 コミック用の予算はないので、継続で購入している以外には、年度末に消耗品費をやりくりして購入することが殆どです。昨年度は、『この世界の片隅に』ほか、全25冊(約13,800円)を購入しました。</p> |
| 山形村図書館 | <p>1冊は安価ですが、巻数がのすと高額になるので積極的に収集していません。完結したもので評価の高い作品は検討します。 収集に力を入れている、蕎麦・農業をテーマにしたものは、連載中のコミックでも入れています。</p> |
| 筑北村図書館 | <p>・基本的に利用者からのリクエストは受付けていません。購入は年に2回程度、所蔵しているコミックスの続巻、または冊数が多くなく完結しているものを中心に職員で話し合い決定しています。</p> |
| 白馬村図書館 | <p>図書館ではマンガは買わないと、多くのかたが思われているようで、リクエストはほぼないです。問い合わせを受けたら、ストーリーが完結していて、評価の高いもの、とお答えするつもりです。 所蔵している娯楽マンガは、ほぼ寄贈されたものです。 購入しているのは、スタジオジブリのフィルムコミックと「ガラスの仮面(文庫版)」くらいで年間2～5冊程度です。</p> |
| 小谷村図書館 | <p>当館ではマンガは所蔵しておりませんので、リクエスト用紙にもその旨記載しています。</p> |
| 村立朝日村図書館 | <p>世間で話題となっている事柄について理解を深められる内容であれば、マンガも選定します。今年是将棋に因んで『三月のライオン』を入れました。</p> |
| 松川村図書館 | <p>基本的にマンガのリクエストは受付けていません。(例外として、当館が所蔵しているシリーズものの続巻で相互貸借可能な場合のみ受付。購入はしません) マンガの所蔵はありますが、ほとんどが寄贈で、選定は図書館の資料たりえるのもであることを基準にしています。(アダルトやグロテスクなのはNG) 選書して購入したものは「図書館戦争」や「重版出来」「ORANGE」などがあります。</p> |
| 以下他館、娯楽マンガの購入なし。 | |

●筑北村図書館

| No. | 質 問 | 説 明 |
|-----|-------------------|--|
| 1 | ファースト・セカンドブックについて | 当日の次第、読む本の冊数、全体時間、ボランティアの有無などを教えて下さい。また、開催通知からすべてを図書館で行なっている館があれば、詳細をお聞かせ下さい。(該当する館の方のみ、お願いします。) |

| | |
|------------------|---|
| <p>松本市中央図書館</p> | <p>13時からの10ヶ月健診の前にブックスタート事業の説明を行います。5冊の中から1冊をプレゼントするので、それぞれの本の特徴の説明と少し読み聞かせを行います。検診の合い間に説明ができなかった方向けに随時説明を行います。14時15分頃には終了します。職員2名で行います。(全館で4ヶ所の保健センターを受け持ちます。) 4ヶ月頃ファーストスプーンでチラシを配布、10ヶ月健診でのブックスタートの案内は図書館で作成しています。</p> |
| <p>塩尻市立図書館</p> | <p>・こんにちは絵本(ファーストブック) 4ヶ月健診の際に図書館職員とボランティアで対応をしています。全6種の絵本の中から1冊を選んでいただきます。5分ほど図書館の説明とこんにちは絵本事業の説明、健診会場外の廊下で絵本の受け渡し、読み聞かせは無し、絵本の相談に対応しています。全体で2時間程度です。</p> <p>・なかよし絵本(セカンドブック) 3歳児健診の際に図書館職員が対応します。全5種の絵本の中から希望の本を1冊決めていただき、後日図書館(本館・分館)で受け渡しをします。3歳児健診は時間が取れないため、制度の説明と引換券を配るだけです。図書館に来るきっかけ作りの意図もあります。</p> |
| <p>市立大町図書館</p> | <p>◎ファーストブック 毎月1回、保健センターで行う4ヶ月児健診時に、未満児を対象に活動しているボランティアの方々と一緒に実施しています。健診の合間にするため個々の対応が主となり、絵本選びのアドバイスや、内容の案内をしています。</p> <p>◎セカンドブック 4歳児のお子さんを対象に2か月に一度奇数月の第1土曜日(4月、5月に4歳の誕生日を迎えるお子さんは5月の第1土曜日)に実施しています。手順としては、対象の4歳児のいるご家庭に、セカンドブックプレゼントの通知を絵本のリストと申込書、当日の出欠席の通知と一緒に送付します。申込書が返信されたら、絵本を購入し、ラッピングして、当日図書館に来ていただきお渡しします。来られなかったお子さんには、後日、絵本を送付します。当日は、ボランティアの方のおはなし会と合同で開催しているので、最初の30分～40分くらいは読み聞かせを行い、その後10分間ほどで絵本をお渡ししています。また、お子さんに人気の大町市のキャラクター『おおまびょん』から絵本をプレゼントしてもらいます。</p> |
| <p>安曇野市中央図書館</p> | <p>当市では、ファーストブックのみ行っております。4ヶ月児健診を、保健センターで行うため、次第については、保健師さんが全体の健診の流れの説明で組み込んでくださいます。あくまで読む本は、選ぶように用意された2冊のみです。健診通知を送る際、あらかじめ預けておいたチラシ等を保健センターで同封していただいています。</p> |
| <p>池田町図書館</p> | <p><ブックスタート> 福祉課の事業 3か月に1回、保健センターにて、『6か月児育児相談』に組み込んでもらっています。 当日の流れ:受付⇒プレゼントの候補5冊の絵本を親子一組ずつによりみ、1冊選んでもらう。 ⇒ブックスタートパック(絵本、布製バッグ、図書館作成の絵本リスト、小冊子『赤ちゃんといっしょにはじめまして絵本』)をお渡しする。 ⇒ミニおはなし会(約10分)と、ブックスタートの理念をお伝えし、図書館のPRをして終了。 所要時間:1時間程度 当日の対象人数により変わります。 スタッフ:図書館職員1名とボランティアさん2～3名で行っています。 福祉課の事業なので、通知はそちらから出ています。</p> <p><セカンドブック・プレゼント> 教育委員会(学校総務係)の事業 対象:小学1年生 30冊の候補リストを家庭に配付し、その中から、1冊を選んでいただく。 ⇒秋の読書旬間中(11月頃)に、教育長や教育委員が学校に出向き、一人一人に手渡す。 小学校は2校あり、当日の次第については、それぞれ担任の先生にお任せしているようです。</p> |
| <p>山形村図書館</p> | <p>保健センターの乳幼児健診(4.7.10か月)の時間に実施しています。 4ヶ月児・見本5冊の中から1冊選び用紙を提出 7ヶ月児・集団で絵本をプレゼント 絵本の話と図書館の案内 10ヶ月児・集団で。絵本を1冊読む。図書館・わらべうたの会・おはなし会へのお誘い 読み聞かせのすすめ トータルで1時間弱です。ボランティアはなし。</p> |

| | |
|-----------------|---|
| 白馬村図書館 | 白馬村では、健康福祉課で行なっています。選書と読み聞かせは、ボランティアが行っています。図書館からは、0～2歳児向けの絵本リストを作成し、配布物のセットのひとつとして渡してもらっています。セカンドブックは行なっていません。 |
| 小谷村図書館 | 4・5ヶ月を対象に健診時間にブックスタートを実施しています。ブックスタートの説明、読むときや絵本選びのコツ、プレゼントする絵本の案内を行います。ボランティアはお願いしていません。時間は対象人数によりまちまちですが、健診の都合もあるので、若干急ぎ足で行っています。 |
| 公民館図書室 おみ図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・ファースト・セカンドともに年1回の開催。両会ともお話を同時開催しています。近年では、ファーストでは外部講師による「わらべ歌遊びの会」、セカンドでは村内のボランティア団体によるお話を開催。 ・開催通知は図書館で作成していますが、発送に関しては個人情報保護の観点から村住民課から行ってもらっています。詳細は当日お持ちする別紙の便りをご覧ください。 |
| 生坂村図書室 | ファースト、セカンドとも図書館主体で行います。詳細は当日、個別回答でもよろしいでしょうか？ |
| 木曾町図書館 | 保健福祉課が行っており、図書館は関係していません。 |
| 村立朝日村図書館 | ファーストブックのみ行っています。乳幼児健診担当者に依頼して、4カ月児の親子を対象に健診後に図書館へ寄ってもらうようお知らせし、来た順に行きます。ブックスタートの意義を説明し、4冊の見本を読んでから1冊好きなものを持ち帰っていただきます。1組7～8分だと思います。ボランティアはいません。 |
| 松川村図書館 | ファースト、セカンドブックは保健センターと協同行なっており、ファーストブックは安曇野ちひろ美術館が担当しています。図書館が担当しているセカンドブックは、3歳児健診の時に健診時間の合間を縫ってリストを配ったり、絵本を読むなどして行なっています。ボランティアはおらず、職員が対応しています。(必要でしたらリストを添付します) |