（要領様式第８号の附表）

令和　年　月　日

企　画　書

提出者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　業務の実施者 | 氏名 |  | 住所 |  |
| ２　実施内容   1. 提案するコンテンツ内容 2. 現時点でのコンテンツの特色 3. 郷土資料の今後の拡張性 4. コンテンツ拡充の将来展望 5. コンテンツ又はシステムの利便性・操作性 6. システム障害時の管理体制 |  | | | |
| ３　実施体制   1. 実施体制 2. スケジュール |  | | | |
| ４　広報・利用促進 |  | | | |
| ５　必要経費  　（コンテンツ利用料） |  | | | |
| ６　その他 |  | | | |

※各項目は、必要に応じて拡大又は縮小して使用してください。

　上記項目が網羅されていれば、独自様式の提案書でも結構です。